



***COLLABORATOR
EXHIBITOR MANUAL
2025***



THE LANGUAGE OF SENSUOUS AUTOMOTIVE
**BANGKOK INTERNATIONAL
MOTOR SHOW**

46th

26 Mar - 6 Apr 2025

**IMPACT CHALLENGER 1-3
IMPACT FORUM HALL 4**

IMPAC MUANG THONG THANI



Accredited by :



Organized by :



Supported by :



The 46th Bangkok International Motor Show 2025

The Language of Sensuous Automotive สนทนาภาษายานยนต์

ปรัชญาแนวทางการออกแบบในโลกยานยนต์ที่สื่อสารเข้าถึงอารมณ์
ความรู้สึกเต็มเปี่ยมด้วยพลัง ความปรารถนา และแรงบันดาลใจ
สื่อสารเป็นภาษาของยานยนต์ที่สะท้อนแนวความคิด สร้างสรรค์พัฒนา
มอบประสบการณ์ที่มีคุณค่า เพื่อตอบสนองสุนทรียภาพทางอารมณ์
สื่อสารและสรรสร้างพลังขับเคลื่อนแห่งอนาคต
การสื่อสารจากรถยนต์ที่ทำให้ผู้คนสัมผัสได้ ไม่ได้เป็นเพียงแค่การขับขี่
แต่เป็นเรื่องราวความผูกพันทางอารมณ์ระหว่างผู้ขับขี่และยานยนต์

บางกอก อินเตอร์เนชั่นแนล มอเตอร์โชว์ ครั้งที่ 46
“นวัตกรรมพลังขับเคลื่อนแห่งอนาคต เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
และอุตสาหกรรมของประเทศอย่างยั่งยืน”

展会名称 : 第46届曼谷国际车展

展会日期 : 2025年3月24日-4月6日 (展共期14天)

VIP日 : 2025年3月24日 开馆时间: 08:00 闭馆时间 21:00

媒体日 : 2025年3月25日 开馆时间: 09:59 闭馆时间18:00

公众开放日 : 2025年3月26日-4月6日

周六-周日

开馆时间: 11:00闭馆时间22:00

平日

开馆时间: 12:00闭馆时间22:00

举办地址 : IMPACT挑战者馆1-3, IMPACT 4号展馆

挑战者馆1-3, IMPACT 4号展馆

IMPACT展览管理有限公司

47/569-576 Popular 3 路, Banmai 镇, Pakkred 县,

Nonthaburi府 11120, 泰国

联系电话 : +66 2833 5252. 传真 : +66 2833 5253

主办单位 : 第46届曼谷国际车展

Grand Prix International Public Company Limited

4/299, 第 5小区, Ladplaklao 66 巷, Ladplakhao 路

Anusaovaree街道, Bangkhen区, 曼谷, 10220 泰国

联系电话 : +66 2971 6450 转 205、208. 传真 : +66 2971 6462

曼谷国际车展参展商手册

出版发行 : Grand Prix International Public Company Limited

编者 : Dr. Pansotog Wongsuwan 展览运营总监

场地管理部 : 主办方办公室 C15 室

Dr. Pansotog Wongsuwan 联系电话 : 08-5644-4545

邮箱 : opp.grandprix@gmail.com

公用事业管理部 : C10/B 室

Mr. Veerawat Saengtian 联系电话 : 09-0978-9555

邮箱 : veerawat@grandprix.co.th



支持单位

目录

4 施工日期及时间规定

7 官方设计与搭建服务商

14 施工规范

16 参展须知

参展条件

18 展会责任险与第三者

展示和表演规则

19 展商胸卡和参观券索取规定

20 灯光音响图像系统

21 挑战者管 1-3 号馆的具体信息

22 标准展位

24 施工期间的展馆开放-关闭时间安排

电气系统

26 进-出施工区域

安全保卫制度

餐饮服务

27 展位清洁规定

运输和装卸指南

28 展品运输

32 挑战者馆 1-3 号馆车辆移出管理规定

33 汽配展位撤展时间表

撤展管理规定

表格提交截止日期表

34 各展区施工规定

展位 A1-A30 施工日期及时间安排

展位	尺寸	总平方米	布展阶段	时间	撤展阶段	时间	撤展阶段	时间
A1	43x54	2,322 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A2	19x54	1,026 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A3	20x54	1,080 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A4	35x54	810 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A5	34x54	1,863 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A6	52x54	2,808 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A7	20x54	1,080 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A8	34x54	1,836 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A9	26x54	1,404 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A10	31x54	1,674 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A11	20x54	1,080 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A12	22x54	1,188 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A13	16x54	864 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A14	22x54	1,188 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A15	20x39	780 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A15/1	20x15	300 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A16	20x54	1,080 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A17	26x54	1,404 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A18	15x54	810 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A19	38.5x54	1,917 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A20	41x54	2,214 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A21	20x54	1,080 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A22	28x54	1,512 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A23	22.5x54	1,215 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A25	22x54	1,188 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A26	28x54	1,512 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A27	17.5x37	647 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A28	17x21	357 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A29	17x16	272 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
A30	16x54	864 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点

展位 M1-M10 施工日期及时间安排

展位	尺寸	总平方米	布展阶段	时间	撤展阶段	时间	撤展阶段	时间
M1	21x54	1,134 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M2	20x41	420 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M3	20x45	900 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M4	20x13	260 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M5	20x16	320 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M6	20x13	260 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M7	8.5x18	153 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M8	8.5x18	153 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M9	9x14	126 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点
M10	8.5x14	119 m ²	2025年3月18日	08.00点	2025年3月23日	12.00点	2025年4月7-8日	08.00-18.00点

展位 M1-M10 施工日期及时间安排

展位	尺寸	总平方米	布展阶段	时间	撤展阶段	时间	撤展阶段	时间
F1	3x15	45 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F2	3x15	45 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F3	3x9	27 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F4	3x13	39 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F4/1	3x14	42 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F5	3x11	33 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F6	3x12	36 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F7	3x35	105 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F8	3x9	27 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F9	3x9	27 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F10	3x14	42 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F11	3x9	27 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F12	3x9	27 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F13	3x12	36 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点
F14	3x12	36 m ²	2025年3月23日	08.00点	2025年3月24日	18.00点	2025年4月8日	08.00-18.00点

各展区施工时间安排不同

各展区施工时间安排不同。参展商及供应商须按照施工时间表进行操作。如需延长工作时间，须提前申请特殊许可，领取通行证（橙色卡），并且根据表格 9 提交申请。在申请通行证时，需要提供在场施工人姓名及联系电话，通行证数量不得超过在场施工人数。尤其是 2025 年 3 月 23 日下午 18.00 为现场施工布置期限。通行证申请将于 2025 年 3 月 22 日至 3 月 23 日期间受理，申请时间为下午 16.00，地点为挑战者 3 号馆内楼后方 C15 室。所有官方服务商必须通知参展商，并申请通行证。在加班时间内，所有在场施工人员必须将通行证佩戴于胸前显眼位置。

如果主办方检查发现没有通行证，主办方有权命令其离开场地。官方服务商须核查各展区施工时间安排表。由于施工时间安排有所不同，请根据时间安排表中的展位编号进行核对与确认。将于上午 08:00 开始（可全天 24 小时工作）至 2025 年 3 月 23 日下午 18.00，所有工作必须结束，并将展位交主办方进行检查。

官方服务商需将所有类型的剩余材料从所有走道区完全清除。主办方将于 2025 年 3 月 23 日中午 12:00 进行检查。随后，主办方将启动空调系统为场地降温，并启动全面供电系统以保障各项设备的正常运行。演出排练将于中午 12:00 开始，所有展区的排练及相关工作需在下午 17.45 之前全部完成。主办方敬请各方配合，于下午 17.45 至 18.00 期间有序离开展会区域。

在 18.00 至 19.00，主办方将对所有展位的装修及施工情况进行全面检查。并对展位内的公用系统及公共公用系统进行测试，各系统的准备与调试工作预计在 1 小时之内完成。从晚上 19:00 至凌晨 00:00，主办方将在展会场地的所有通道及公共区域铺设地毯。

如参展商及供应商需在晚上 19.00 至凌晨 00.00 期间加班，须填写表格 9 并申请进入相关展区。需详细说明所有加班细节，包括加班目的、工作时长、公用系统的使用数量及使用位置、在场施工人数等。通行证的申请数量不得超过现场施工人数。主办方将发放通行证（橙色卡）。主办方将核查每个展位的现场施工人数。加班费用将按照实际使用时间和公用设施进行计算。

2025 年 3 月 23 日 19:00 至 24:00 后，为确保安全，主办方将只允许持有通行证（橙色卡）的人员入场。主办方将随时检查监控工作进展。所有工作人员仅可停留在指定展区。因此，未申请表格 9 的展区将被关闭所有系统，出于安全考虑。

注意：参展商必须自备胸牌挂绳和卡套，可向主办方咨询通行证卡的具体尺寸要求。在展区内，所有施工人员须将通行证佩戴于胸前显眼位置。如果主办方发现有人未携带通行证，有权立即要求其离开现场。



The 46th Bangkok International Motor Show 2025

官方设计与搭建服务商

The Official Construction Service Providers

公司	联系方式	
笔克 (泰国) 集团有限公司 10 Lasalle 56 胡同 Sukhumvit 路., Bang Na Tai 镇, Bang Na 县, 曼谷 10260	Mr. Chayaphol Kalapaphongse 客服总监	手机 : 09 5525 4459 电话 : 0 2748 7007 传真 : 0 2748 7589
PICO (THAILAND) PCL 10 Soi Lasalle 56 Sukhumvit Rd., Bang Na Tai, Bang Na, Bangkok 10260	Mr. Chayaphol Kalapaphongse Executive Director	
www.picothai.com, chayaphol@picothai.com		
公司	联系方式	
TAKE IT BUILDER 有限公司 16/99 第 7 小区, Bang Khun Thian-Beach 路, Tha Kham 镇, Bang Khun Thian 县, 曼谷 10150	Mr. Pittaya Paridanont 董事总经理	手机 : 06 3536 4965 电话 : - 传真 : 0 2897 3001
TAKE IT BUILDER CO., LTD. 16/99 Moo 7, Bang Khun Thian-Beach Rd., Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150	Mr. Pittaya Paridanont Managing Director	
noinne555@gmail.com, noinae555@hotmail.com, namoiy.oiy@hotmail.com		
公司	联系方式	
MISSION ON DEMAND X 有限公司 13/23-24 Bueng Kham Phroi 镇, Lam luk Ka 县, 巴吞他尼府 12150	Mr. Kom Sumangkayothin 董事总经理	手机 : 08 1614 7283 电话 : 0 2533 2565 传真 : 0 2533 2567
MISSION ON DEMAND X CO., LTD. 13/23-24 Bueng Kham Phroi, Lam luk Ka Pathum Thani 12150	Mr. Kom Sumangkayothin Managing Director	
www.xcon.co.th, kom@modx.co.th, chai@modx.co.th, boonyanoot@modx.co.th		
公司	联系方式	
PX SYSTEM 有限公司 79/90 第 12 小区, Bang Na-Trad 路, Bang Kaeo 镇, Bang Phli 县, 北榄府 10540	Ms. Minmunta Phusitchotiwat (尤) 总经理助理	手机 : 09 7942 4464 电话 : 0 2180 0171 传真 : -
PX SYSTEM CO., LTD. 79/90 Moo 12, Bang Na-Trad Rd., Bang Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan 10540	Ms. Minmunta Phusitchotiwat (YO) Asst. General Manager	
www.pxsystem.com, minmunta@pxsystem.com		
公司	联系方式	
KONGPHOP MEDIA ADVERTISING 有限公司 1825 第 4 小区, Theapharak 14 胡同, Theapharak 路, Theapharak 镇, 北榄府 10270	Ms. Lilly Kositwatanarerk 营销副总经理	手机 : 08 1928 7760 电话 : 0 2384 1153 传真 : 0 2384 2256
KONGPHOP MEDIA ADVERTISING CO., LTD. 1825 Moo 4, Soi Theapharak 14, Theapharak Rd., Theapharak, Samutprakarn 10270	Ms. Lilly Kositwatanarerk Assistant Marketing Manager	
www.view-cs.com, saleview@hotmail.com		

公司		联系方式	
EXHIBIT MAKER (2018) 有限公司 299/75 Suthisan-Vinichai 路, Sam Sen Nok 镇, Huai Khwang 县 曼谷 10310		Mr. Chaiwat Sirisanggas 董事总经理	手机 : 08 5058 2506, 08 1855 1174 电话 : 0 2560 2479 传真 : -
EXHIBIT MAKER (2018) CO., LTD. 299/75 Suthisan-Vinichai Rd., Sam Sen Nok, Huai Khwang Bangkok 10310		Mr. Chaiwat Sirisanggas Managing Director	
www.exhibitmaker.co.th, jureeporn.net@gmail.com			
公司		联系方式	
金明 (泰国) 有限公司 9/19 第 7 小区, Lamlukka Leab Khlong 6 路, Bueng Kham Phroi 镇, Lam Luk Ka 县, 巴吞他尼府 12150		Ms. Supattra Ongkaew 资深总监	手机 : 06 3595 4197 电话 : 0 2052 8008 传真 : -
KINGSMEN C.M.T.I. PLC 9/19 Moo 7, Lamlukka Leab Khlong 6 Rd., Bueng Kham Phroi, Lam Luk Ka, Pathum Thani 12150		Ms. Supattra Ongkaew Senior Director	
www.kingsmen-cmti.com, supattra@kingsmen-cmti.com			
公司		联系方式	
W.O.A. ADVERTISING 有限公司 40/1 第 6 小区, Chaengwattana 45 胡同, Learb Klong Prapa 路, Ban Mai 镇, Pak Kret 县, 暖武里府 11120		Mr. Montree Chiamvijit 项目经理	手机 : 08 1657 9028 电话 : 0 2980 9300 传真 : 0 2980 9319
W.O.A. ADVERTISING CO., LTD. 40/1 Moo 6, Soi Chaengwattana 45, Learb Klong Prapa Rd., Ban Mai, Pak Kret, Nonthaburi 11120		Mr. Montree Chiamvijit Project Manager	
www.woa.co.th, montree@woa.co.th			
公司		联系方式	
DESIGN WIZARD 有限公司 90 Prasert Manukij 24 胡同, Nawamin 镇, Bueng Kum 县, 曼谷 10230		Mr. Tweesuk Wisupakan 董事总经理	手机 : 06 2593 2359 电话 : 0 2508 0244 传真 : -
DESIGN WIZARD CO., LTD. 90 Soi Prasert Manukij 24, Nawamin, Bueng Kum, Bangkok 10230		Mr. Tweesuk Wisupakan Managing Director	
www.designwizard.co.th, tweesuk@designwizard.co.th, info@designwizard.co.th			
公司		联系方式	
SPLENDID ORGANIZER 有限公司 168/55 Nakniwat 路, Lat Phrao 镇, 曼谷 10230		Ms. Nisarathongman 董事总经理	手机 : 08 6887 2931 电话 : 0 2539 2215 传真 : 0 2539 2017
SPLENDID ORGANIZER CO., LTD. 168/55 Nakniwat Rd., Lat Phrao, Bangkok 10230		Ms. Nisarathongman Managing Director	
www.splendidorganizer.com, wandee.r@hotmail.com, nisarathongman@gmail.com			

公司	联系方式	
CMO PUBLIC 有限公司 4/18-19 Nuan Chan 56 胡同, Nuan Chan 镇, Bueng Kum 县, 曼谷 10230	Mr. Mongkol Silthampitag 董事总经理 CM Play	手机 : 08 1844 6335 电话 : 0 2080 3888 转 1199 传真 : -
CMO PUBLIC COMPANY LIMITED 4/18-19 Soi Nuan Chan 56 Rd., Nuan Chan, Bueng Kum, Bangkok 10230	Mr. Mongkol Silthampitag Managing Director CM Play	
www.cmo-group.com, www.facebook.com, mongkol@cmo-gronp.com		
公司	联系方式	
THE EXPERIENCE D 有限公司 215 Soi Phahonyothin 40, Phahonyothin Rd., Sena Nikhom, Chatuchak, Bangkok 10900	Ms. Patcharee Tunjaroen 副总裁	手机 : 09 1761 2222 电话 : 0 2006 8909 传真 : -
THE EXPERIENCE D CO., LTD. 215 Phahonyothin 40 胡同, Phahonyothin 路, Sena Nikhom 镇, Chatuchak 县, 曼谷 10900	Ms. Patcharee Tunjaroen Vice President	
patcharee@exdth.com		

官方运输及装卸服务商

The Official Freight Forwarder Service Providers

公司	联系方式	
PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司 603/104 Nuan Chan 胡同, Nuan Chan 镇, Bueng Kum 县, 曼谷 10230	Ms. Yawittha Jansom 秘书	手机 : 09 0984 7881 电话 : 0 2108 5822 传真 : -
PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE CO., LTD. 603/104 Nuan Chan, Nuan Chan, Bueng Kum, Bangkok 10230	Ms. Yawittha Jansom Secretary	
ppsprogressive@gmail.com		
公司	联系方式	
OCEAN AIR INTERNATIONAL 有限公司 1249/219 Gems Tower 栋, 第 38 楼, Charoen Krung 47/3 胡同, Charoen Krung 路, Suriyawong 镇, Bang Rak 县, 曼谷 10500	Mr. Podcharapol Klayoo 销售经理	手机 : 08 2499 8987 电话 : 0 2108 5822 传真 : -
OCEAN AIR INTERNATIONAL CO., LTD. 1249/219 Gems Tower, 38th Floor, Soi Charoen Krung 47/3, Charoen Krung Rd., Suriyawong, Bang Rak, Bangkok 10500	Mr. Podcharapol Klayoo Sales Manager	
www.oceanairinter.com, podcharapol@oceanairinter.com		
公司	联系方式	
ROGERS BANGKOK 有限公司 90/1 第 4 小区 Bangna-Trad 路, KM.15, Bang Chalong 镇, Bang Phli 县, 北榄府 10540	Mr. Witsarut Saipat 导入 & 导出	手机 : 08 1309 8279 电话 : 0 2752 6417 转 334 传真 : -
ROGERS BANGKOK CO., LTD. 90/1 Moo 4 Bangna-Trad Rd., KM.15, Bang Chalong, Bang Phli, Samutprakran 10540	Mr. Witsarut Saipat Import & Export	
www.rogers-asia.com, exhibitions@rogers-asia.com		

官方展台清洁及展车保洁服务商

The Official Cleaning Service Providers

公司	联系方式	
MCG MINGTIP CLEANING AND GARDEN 有限公司 87-87/1 Romklao 3 胡同, Romklao 路, Saen Saep 镇, Min Buri 县, 曼谷 10510	Ms. Malee Montagreeb 董事总经理	手机 : 08 1925 9836 电话 : 0 2917 3675 传真 : -
MCG MINGTIP CLEANING AND GARDEN CO., LTD. 87-87/1 Soi Romklao 3, Romklao Rd., Saen Saep, Min Buri, Bangkok 10510	Ms. Malee Montagreeb Managing Director	
mcg_mingtip@hotmail.com		

官方产品演示服务商

The Official Presentation Service Providers

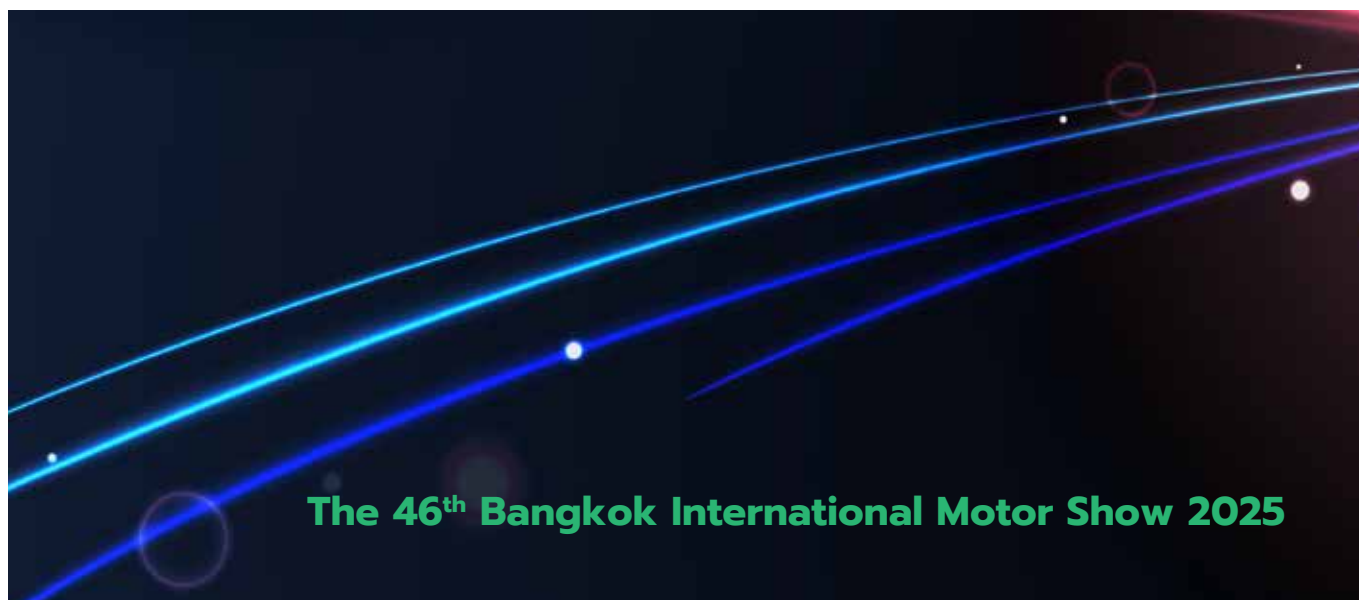
公司	联系方式	
CMO PUBLIC 有限公司 4/18-19 Nuan Chan 56 胡同, Nuan Chan 镇, Bueng Kum 县, 曼谷 10230	Mr. Mongkol Silthampitag 董事总经理 CM Play	手机 : 08 1844 6335 电话 : 0 2088 3888 转 1199 传真 : -
CMO PUBLIC COMPANY LIMITED 4/18-19 Soi Nuan Chan 56, Nuan Chan, Bueng Kum, Bangkok 10230	Mr. Mongkol Silthampitag Managing Director CM Play	
www.cmo-group.com, www.facebook.com, mongkol@cmo-gronp.com		
公司	联系方式	
E M D ORGANIZER 有限公司 299/75 Areeya Mandarina 村, Suthisan Vinitchai 路, Sam Sen Nok 镇, Huai Khwang 县, 曼谷 10310	Mr. Chaiwat Sirisanggas 董事总经理	手机 : 08 5058 2506 电话 : 0 2560 2479 传真 : -
E M D ORGANIZER CO., LTD. 299/75 Areeya Mandarina Village, Suthisan Vinitchai Rd., Sam Sen Nok, Huai Khwang, Bangkok 10310	Mr. Chaiwat Sirisanggas Managing Director	
www.eme.co.th, jureeporn.net@gmail.com		
公司	联系方式	
PREZENTIA 有限公司 1213/381 Lat Phrao 94 胡同, Lat Phrao 路, Wang Thonglang 镇, 曼谷 10310	Mr. Sompong Saptanaudom 生产总监	手机 : 08 1638 6439 电话 : 0 2559 3417 传真 : 0 2559 3949
PREZENTIA CO., LTD. 1213/381 Soi Lat Phrao 94, Lat Phrao Rd., Wang Thonglang, Bangkok 10310	Mr. Sompong Saptanaudom Production Director	
www.prezentia.com, sompong.pzt@gmail.com, Facebook: PREZENTIA 1994		
公司	联系方式	
笔克 (泰国) 集团有限公司 10 Lasalle 56 胡同 Sukhumvit 路., Bang Na Tai 镇, Bang Na 县, 曼谷 10260	Mr. Chayaphol Kalapaphongse 客服总监	手机 : 09 5525 4459 电话 : 0 2748 7007 传真 : 0 2748 7589
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED. 10 Soi Lasalle 56 Sukhumvit Rd., Bang Na Tai, Bang Na, Bangkok 10260	Mr. Chayaphol Kalapaphong Executive Director	
www.picothai.com, chayaphol@picothai.com		

官方灯光音响图像服务商

The Official Light, Sound & Visual Service Providers

公司	联系方式	
LIGHT SOURCE 有限公司 497-497/1 Lad Phrao 64 胡同, Lad Phrao 路, Wang Thonglang 镇, 曼谷 10310	Ms. Satida Suebniam 项目协调	手机 : 08 6256 4266 电话 : 0 2091 9888 传真 : -
LIGHT SOURCE CO., LTD. 497-497/1 Soi Lad Phrao 64, Lad Phrao Rd., Wang Thonglang, Bangkok 10310	Ms. Satida Suebniam Project Executive	
www.lightsource.co.th, mkt@lightsource.co.th		
公司	联系方式	
PM CENTER 有限公司 4/22 Nuan Chan 56 胡同, Nuan Chan 镇, Bueng Kum 县, 曼谷 10230	Mr. Thanapon Juicharoen 首席运营官(COO)	手机 : 08 6256 4266 电话 : 0 2091 9888 传真 : -
PM CENTER CO., LTD. 4/22 Soi Nuan Chan 56, Nuan Chan, Bueng Kum, Bangkok 10230	Mr. Thanapon Juicharoen Chief Operating Officer (COO)	
www.pmcenter.co.th, thanapon@pmcenter.co.th, info@pmcenter.co.th		
公司	联系方式	
A.V. SYSTEMS 有限公司 17 Lad Phrao 93 胡同, Lad Phrao 路, Khleng Chao Khun Sing 镇, Wang Thonglang 县, 曼谷 10310	Ms. Wannipa Phaugprapur 项目协调	手机 : 08 1402 8089 电话 : - 传真 : -
A.V. SYSTEMS CO., LTD. 17 Soi Lad Phrao 93, Lad Phrao Rd., Khleng Chao Khun Sing, Wang Thonglang, Bangkok 10310	Ms. Wannipa Phaugprapur Production co-ordinator	
www.avgroupthailand.com, avprojectsbkk@gmail.com, nok.wannipa@gmail.com		
公司	联系方式	
NOX BANGKOK 有限公司 10 Lasalle 56 胡同, Bang Nna Tai 镇, Bang Na 县, 曼谷 10260	Mr. Niwat Sae-Eure 总经理助理	手机 : 08 1359 3551 电话 : 0 2748 7007 传真 : 0 2748 7590
NOX BANGKOK CO., LTD. 10 Soi Lasalle 56, Bang Nna Tai, Bang Na, Bangkok 10260	Mr. Niwat Sae-Eure Assistant General Manager	
www.picothai.com, niwat@picothai.com		
公司	联系方式	
WAY LIGHT SYSTEM 有限公司 14/226 第 2 小区, Pimon Rat 镇, Bang Bua Thong 县, 暖武里府 11110	Mr. Danai Arjharn 董事总经理	手机 : 08 1915 0673 电话 : 0 2924 1231 传真 : -
WAY LIGHT SYSTEM CO., LTD. 14/226 Moo 2, Pimon Rat, Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110	Mr. Danai Arjharn Managing Director	

公司	联系方式	
MEDIA VISION (1994) 有限公司 20, 22 Ngamwongwan 6 胡同,路口 2, Ngamwongwan 路, Bang Khen 镇, Mueang 县, 暖武里府 11000	Ms.Kanyakorn Aroonroch 董事长助理	手机 : 09 6999 6666 电话 : 0 2951 0101 传真 : 0 2965 9679
MEDIA VISION (1994) CO., LTD. 20, 22 Soi Ngamwongwan 6, Intersection 2, Ngamwongwan Rd., Bang Khen, Mueang, Nonthaburi 11000	Ms.Kanyakorn Aroonroch Assistant Managing Director	
www.mediavision1994.com, info@mediavision1994.com		
公司	联系方式	
FOREVER NETWORK 有限公司 101/4 Ramkhumhaeng 50 胡同, Ramkhumhaeng 路, Hua Mak 镇, Bang Kapi 县, 曼谷 10240	Mr.Preecha Siriboonsong 董事总经理	手机 : 08 1646 9918, 08 6374 7599 电话 : 0 2732 0117 传真 : 0 2378 1880
FOREVER NETWORK CO., LTD. 101/4 Soi Ramkhumhaeng 50, Ramkhumhaeng Rd., Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240	Mr.Preecha Siriboonsong Managing Director	
www.forever-network.com, for_net@yahoo.com		
公司	联系方式	
E M LIGHT SYSTEM 有限公司 44 第 18 小区 Bueng Kham Phroi 镇, Lam Luk Ka 县, Pathum Thani 12150	Mr.Deth Intanont 董事总经理	手机 : 08 4146 4972 电话 : 0 2560 2479 传真 : -
E M LIGHT SYSTEM CO., LTD. 44 Moo18 Bueng Kham Phroi, Lam Luk Ka, 巴吞他尼府 12150	Mr.Deth Intanont Managing Director	
emlight.system@gmail.com, carrot_cr@hotmail.com, jurepomn.net@gmail.com		



术语定义及工作范围

各术语的说明以及职责范围阐述

Grand Prix International Public Company Limited	以下称为“主办方”
IMPACT EXHIBITION MANAGEMENT COMPANY LIMITED	以下称为“IMPACT”
购买展会场地的客户	以下称为“参展商”
官方指定服务商	以下称为“官方服务商”

主办方 (Organizer)

是指 为参展商提供场地分配及展会组织相关服务，包括设计、施工、演示、灯光音响图像的监督与检查，为了确保各参展商遵守展会各项规定，并在公平和平等的条件下参展。

IMPACT (IMPACT)

是指 场地业主，提供各类展览设施与服务，包括公用事业、停车场、饮食、电力、电话、互联网服务以及场地出入管理等。

参展商 (Exhibitor)

是指 通过向主办方租赁展览场地空间，用于展示其产品或服务的企业、百货商店或零售商。同时，各参展单位需要与官方服务商进行全面协调。

官方服务商 (Official Service Providers)

是指 由主办方指定的服务商包括展位设计与装修服务商、演示服务商、灯光音响图像服务商、装卸服务商。各服务商仅能在其指定范围内工作。

非官方服务商 (Sub-Service Providers)

是指 如果参展商聘请了本参展商手册中未列出的服务商，必须与该工作领域的官方服务商联系，以请求其代表官方服务商行使相关权利。

官方服务商允许其他服务商代表其在指定展区工作时，官方服务商应全面负责与主办方协调所有相关事务，并承担该服务商未遵守施工规定的所有事项责任。包括未按主办方规定的施工程序安排完成施工或未按时完成施工。**如果其非官方服务商未遵守施工规定，该官方服务商承担所有责任，包括罚款和扣分。**

术语定义

设计方案检查

主办方高度重视对设计方案检查，具体如下：以便确保施工按指定地点，同时保持施工规定的一致性。主办方还致力于维护参展商之间的公平，避免因妨碍其他展位视线而产生的优势或劣势。此外，主办方将为各展位提供便利，确保各类共用事业和服务顺利运行。

主办方将指定施工区域的范围及位置，包括各区域展台的高度限制及可搭建部分的尺寸要求（详见第 22 页）。展台搭建面积预计是展台面积的 2/3。主办方仅批准符合规定且未超过限定面积的设计方案。

在展位及各类建筑物的强度与耐久性方面，官方服务商必须确保建筑师或工程师对设计方案进行签字认证，并附上展位结构重量及双层展位结构重量的计算报告，报告内容须包括各类建筑物的强度及耐久性数据。

若因展位搭建发生任何不良事件，如例如展位结构断裂、坠落或损坏等，主办方将根据情况的严重程度，依法对设计方案认证并签署的官方服务商及建筑师或工程师采取法律行动。

说明本参展商手册编制的目的

1. 为了确保主办方、参展商及官方服务商之间形成统一认知，朝同一方向努力。
2. 为了确保所有参展商从一开始平等地获取适用于所有参展商的规则信息，同时明确各展区的建设范围，从而避免因不平等情况导致后续出现不当竞争优势。
3. 本手册旨在作为主办方、参展商、官方服务商及展会场地 IMPACT 之间各类工作程序标准和规则。
4. 为明确告知官方服务商有关违反建筑规定及其处罚，主办方将采取逐步措施，包括口头警告、正式书面通知及扣分处理。这些结果将对官方服务商在下次展会的评估和选择资格。

各参展商和官方服务商必须仔细阅读本手册 本手册已全面汇集 IMPACT 场地及主办方的各项规定与制度。这些规定均为严格要求，参展商及官方服务商须严格遵守，以保障各方的利益。

主办方作为场地的管理方，保留完全自行决定权，可决定是否允许服务商进入展区开展工作。

施工规则适用于所有展区及各官方服务商。 所有相关方必须严格遵守，为了朝同一方向努力，以及为了您从主办方得到的便利

挑战者 1-3 号馆为受控区域。根据主办方规定，各展位参展商必须使用主办方指定的官方服务商。严禁引入非官方服务商，如演示、装卸、灯光、音响、图像、清洁等，在指定展区内进行施工或执行任何工作。

官方服务商将由主办方进行选择 and 评估，并依据 ISO 9001:2015 建立的质量管理体系。

官方服务商分为以下几类：

1. 设计与搭建服务商
2. 产品演示服务商
3. 运输服务商
4. 灯光音响图像服务商
5. 展台清洁服务商
6. 展车保洁服务商

1. 施工与演示的相关规定

本手册已全面汇集 IMPACT 场地及主办方的各项规定与制度此外，主办方每年还会为官方服务商举办一次正式会议，讨论各类优缺点，并根据会议的决议完善与调整相关要求和规定，为了确保完整性，并符合国际贸易展览的标准如下：

- 1.1 应优先考虑安全性** 如因施工或工作失误导致事故发生，造成自身或其他人展位损坏，或参展者受伤，展位所责任的服务商需承担所有损失的赔偿责任。每次发生此类事件将无争议地被扣除 1 分。
- 1.2 建筑物的强度与耐久性** 装饰件及建筑材料必须保持稳定和坚固。如主办方发现任何建筑物或装饰物存在倒塌或倾斜的风险，将要求暂停施工并进行检查和整改。整改完成后，才能重新开放该区域。此项规定适用于施工期间及展览开放期间。
- 1.3 建筑装饰** 施工必须严格按照主办方批准的设计方案进行。未经批准，严禁超出已批准范围进行施工。如主办方发现有未经授权的施工行为，将要求服务商按照批准的设计方案进行整改，并被扣除 1 分。

1.4 主办方将对各类官方服务商的工作进行检查 根据各服务商提交给主办方的施工进度计划表，若主办方发现施工未按计划推进或进度计划表显示施工无法按时完成，主办方将介入并对相关展位的施工进行全面控制。在该类官方服务商必须协助确保施工按时完成。对于无法完成施工的官方服务商，主办方将根据实际施工情况和相关规定，对其表现进行严格的评估。根据评估结果，服务商可能面临暂时或永久暂停施工的处理。最终决定将由组委会根据综合评估结果作出。

1.5 所有设计方案类别及工作流程的检查 各官方服务商须将设计方案提交给主办方审核，并获得批准后方可进行施工。服务商须提交设计方案供主办方审核并获得批准，设计方案分为以下 4 种类：

1. 装修设计方案
2. 灯光音响图像设计方案
3. 演示及表演设计方案
4. 模特及演员服装设计

官方服务商在展区工作前必须严格遵守主办方所制定的工作程序，工作程序分为以下 3 步骤：

第一步 各官方服务商须将装修设计方案、灯光音响图像设计方案、电系统设计方案、演示及表演设计方案和模特及演员服装设计用提交给主办方审核，并获得批准后方可进行工作。以及公用事业申请表须在规定的日期和时间内提交至主办方，以便进行详细审核。提交的设计方案应包含以下内容：

1.1 透视图 (Perspective) 须为 4 色印刷，并附带完整的 3D 文件一同提交至主办方。

1.2 必须包括正视图、俯视图、侧视图

1.3 展台设计方案、用电设计方案、灯光音响图像设计方案

1.4 宽度、长度和高度以及详细尺寸

1.5 必须明确灭火器的安装位置以及电气控制系统位置纳入展台设计方案

1.6 双层展设计方案，必须有工程师签字认证

1.7 必须向主办方提交 2 份设计方案，并附带 U 盘 (USB)。若设计方案获得批准，主办方将在设计方案上加盖批准印章，作为批准的正式凭证。

1.8 提交装修设计方案后，工作流程表将由主办方提供。

1.9 必须包含展位设计概念的描述，并说明该设计与主办方的产品和目标是否一致。由官方服务商和非官方服务商提交上述文件，如果提交延迟或文件不完整，每个负责的展位将被扣除 1 分，并可能被罚 30,000 至 50,000 泰铢。

各官方服务商必须将设计方案提交给主办方进行审核，并在获得批准后方可进行施工。提交期限为 **2025 年 2 月 14 日** 完整的设计方案必须由主办方盖章并签字。主办方保留 **不批准通过电邮 (E-mail) 提交的设计方案** 的权利。该设计方案必须提交给主办方进行审核。请将完整的设计方案准备好，并亲自送至 **Grand Prix International 有限公司，2 号楼。4/299 Lat Pla Khao 66 胡同，Lat Pla Khao 路，Bang Khen 镇，Anusawari 县，曼谷 10220 泰国。**

提交各类设计方案时，需附上公用事业申请表，并确保在指定日期内完整提交所有相关表格。

第二步 布展和撤展期间的工作检查

1. 施工期间必须按照向主办方提交的设计方案进行。
2. 主办方将检查施工是否按照批准的设计方案进行。
3. 检查员工的工作情况以确保遵守施工规定。
4. 检查撤展情况并检查该展区是否会发生损坏。

第三步 开放期间检查

开放期间，主办方将对展位进行检查，以确认是否存在任何损坏或缺陷。如检查发现存在损坏或损坏可能导致安全隐患，主办方将通知您进行整改，以确保展位达到可安全使用的状态，并在完成整改后方可继续使用。官方服务商必须严格遵守主办方制定的各项工作程序。如在施工中发生延误或未按照计划推进工作，主办方将对其进行扣分处理，并对其绩效进行全面评估。

2. 禁止或者限制

- 2.1 请勿超出展位范围的区域进行任何装饰或施工 装修必须限定在展位指定的展区范围内，无论是在水平还是垂直方向。
 - 2.2 请勿在展馆地面、柱子或墙面上钉钉、钻孔 不管是为了展台搭建还是展品装配，如主办方发现不当行为，将对其处以罚款并扣除 1 分。
 - 2.3 挑战者馆周围的插座 参展商不得使用，如发现违规现象主办方将对每个插座位置处以 5,000 泰铢的罚款并扣除 1 分。
 - 2.4 严禁在走道、消防通道及公用区域内堆放物品或建筑材料 如果主办方发现此类情况，将立即要求运输服务商将物品移出该区域。
 - 2.5 请勿携带食物和饮料 在挑战者馆内和卸货点饮食（除了规定的区域之外）。
 - 2.6 请勿饮酒 严禁任何含酒精饮品入建筑内或施工区域。如发现违规行为，将立即临时暂停该服务商的工作并扣除 2 分。
 - 2.7 请勿使用展馆的顶棚结构 请勿使用展馆顶棚结构来连接展位结构或执行任何操作，除非是安装灯光音响桁架。
 - 2.8 严禁使用任何受管制物质或持有任何形式的非法物品 违反者将根据泰国法律受到起诉。
 - 2.9 请勿吸烟 展会内严禁吸烟，除非是主办方安排的场地。
 - 2.10 严禁保安人员在展位内过夜 除非获得主办方的书面许可。
 - 2.11 请勿使用橡胶胶水 严禁在展会内从上午 08:00-24:00 使用橡胶胶水，因为其气味和化学成分可能对他人造成干扰，并可能对使用者及他人健康造成危害，橡胶胶水的使用仅限于 2025 年 3 月 18 日至 23 日之间的 24:00-06:00 时段，严格禁止在上述时间以外使用。
 - 2.12 禁止使用电锯（圆锯片）和台锯 但允许使用带小护罩的手电锯。
 - 2.13 请勿在展位外散发任何宣传材料 严禁在展位区域外进行任何宣传活动，包括分发任何物品，尤其是利用吉祥物进行的各类宣传活动。
 - 2.14 请勿使用气球 严禁使用任何类型的气体使气球漂浮。
 - 2.15 严禁禁止外部销售或分发任何类型的饮食 给参观者及参展商。由于 IMPACT 与主办方签署了明确的合同，拥有展会期间所有饮食销售的独家经营权。如参展商希望将外部食品和饮料带入展馆，或希望订购宴会服务，请联系（IMPACT）
- IMPACT 展览管理有限公司版权所有 47/569-576 Popular 3 路, Banmai 镇, Pakkred 县, Nonthaburi 府 11120, 泰国
- 联系电话: +66 2833 5252. 传真: +66 2833 5253
- 2.16 请勿丢弃施工过程中剩余的材料 如木屑、稀释剂、油类或各种易燃材料，服务商必须将其清理并移至 IMPACT 区域以外。严禁将这些物料丢弃于 IMPACT 场地内的垃圾桶中。
 - 2.17 严禁在任何情况下使用电动砂轮机 进行作业，并可能导致建筑物扬尘的行为。
 - 2.18 馆内严禁 使用任何种类的喷漆。
 - 2.19 请勿在建筑物内使用烟雾机 或干冰制造烟雾。
 - 2.20 严禁进行任何不符合施工规定 如有任何疑问，请在施工或执行任何操作之前直接联系主办方。

3. 总体要求

- 3.1 运输建筑结构和设备 必须通过官方服务商 PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司进行。因为可以确保货物运输的有序进行，还能有效降低建筑物及其他展位受损的风险。
- 3.2 使用起重机、运输车、拖车、牵引车、叉车或其他类似设备 进入展览馆时，必须通过官方运输服务商 PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司进行联系。
- 3.3 引进外劳工参与曼谷国际车展相关工作 仅限于监理员。监理员必须在其原籍国的泰国大使馆申请泰国工作签证（Work Permit）后方可进行相关工作。监理员不得参与任何建筑或撤展工作，包括安装灯光和音响系统。此外，严禁爬升走秀平台或展馆顶棚结构。主办方对此事高度重视，并要求严格遵守相关规定。任何官方服务商无论是故意或无意允许非法操作，如果被主办方发现，该服务商将被暂停工作 1 年。

3.3.1 如发生纠纷或官方服务商引进外劳工的情况，可能会受到政府官员及相关机构的检查，并依法面临起诉。

3.4 灭火器、换气扇、垃圾桶 必须在 2025 年 3 月 18 日之前带入。主办方将对上述设备进行检查。

3.5 电杆的安装 底部必须使用尺寸为 1.00x1.00 米的钢板底座进行支撑。电杆的设计方案需事先提交主办方审核并获得批准。在实际安装过程中，需在用木板覆盖地板之前，通知主办方对钢板底座进行检查。

3.6 使用液压系统 进行车辆升降为了演示是允许的，但车辆不得一直保持升起状态，并升起高度不得超过 3.50 米。相关设计方案须提前提交给主办方审核，以确保符合安全标准。

3.7 进入施工区域的许可须遵循规定 主办方仅允许官方服务商入场工作，并必须严格遵守以下规定。

1. 搭建期间施工人员必须佩戴安全帽。
2. 穿官方服务商指定的制服和长裤。
3. 穿高帮鞋
4. 必须将官方服务商证卡佩戴在胸前显眼位置（自备胸牌挂绳和卡套）

3.8 表演和展示必须清晰标明时间 所有汽车和摩托车展位必须配备显眼的报时装置。必须明确告知下一场表演和展示的其具体时间。此项要求将纳入相关规定中。

3.9 桁架可用于装饰或悬挂标牌 主办方允许在桁架框架上安装标牌，但标牌必须位于桁架旁侧，其高度不得超过 1.30 米。但请勿使用展馆顶棚结构来连接展位结构。

3.10 所有施工必须全部完成 2025 年 3 月 23 日中午 12.00 服务商必须按照规定时间将展位交付给参展商，以便主办方能够根据程序对相关工作进行复查。

3.11 施工检查 将于 2025 年 3 月 23 日下午 18.00-19.00 主办方将对展位的整洁和安全系统进行检查。为此，主办方要求展馆内所有工作暂停 1 小时。请大家配合，并在规定时间内离开展馆。完成检查后，参展商和服务商可于晚上 19.05 返回展馆继续工作。主办方将只允许持有通行证橙色卡的人员入场（可以向主办方申请领取橙色通行证，限量每人一张）要自备胸牌挂绳和卡套。此通行证须无损并归还，如有遗失，每张通行证将被罚款 200 泰铢。

3.12 汽车展台的高度不得超过 80 厘米 除了为了展示汽车而装饰的部分。然而在施工之前必须获得主办方的批准。

3.13 地板的抬高和找平 所有展区地面必须铺设地毯或其他垫高材料，厚度须在 10 毫米至 10 厘米之间。地板可以抬高至 10 厘米，但必须在通道处设置坡道，方便轮椅使用者、残疾人士和老年人通行。此外，展位的尖角处必须用橡胶材料覆盖，严禁使用铝制材料，因为铝材边缘锋利，可能导致受伤。

3.14 将展车运输至挑战者馆 1-3 号展区 展车必须按照主办方规定的时间进入展馆，具体为：2025 年 3 月 22 日早上 08:00 至 2025 年 3 月 23 日下午 18:00。主办方将在晚上 19.00 为走道铺设地毯。每天展会到闭馆时间之后，汽车才能从展馆中移走。此外，移车时需提供该汽车公司董事的授权书。

3.15 主办方安排了汽车测试场地 仅限汽车展位，主办方在 P9 停车场安排了汽车测试场地。

3.16 挑战者馆 1-3 号馆的员工房间 主办方为展位员工和模特安排了集装箱宿舍供租赁，宿舍将设置在装卸点后方。如需使用，请于 2025 年 3 月 5 日之前通知主办方。

3.17 服务商的正式选择和评估

违反施工规定 如主办方检查发现有违反施工规定的情况，将根据以下措施进行处理：

第一步 口头警告

第二步 书面通知

第三步 扣分处理（每个展位若总分被扣分超过 2 分，将被取消官方服务商的资格）

第四步 立即暂停施工并要求相关人员离开展区

优质服务商奖项 对于严格遵守规则且未收到警告或扣分最少的服务商，将被视为各类别中的优质服务商。

3.18 延长工作时间 如参展商及供应商需在晚上 19.00 至凌晨 00.00 期间加班，须填写表格 9 并申请进入相关展区。加班费用将按照实际使用时间和公用设施进行计算。

4. 展会责任险与第三者

官方设计与搭建服务商，包括官方灯光音响图像服务商必须购买展会责任险与第三者。如果参展商尚未购买展会责任险与第三者，且展位内的结构或第三方发生事故，所有相关费用必须由展位承担全部责任。主办方已指定一位保险代理为您提供保险咨询服务。如需了解更多详情，可联系 Mr.Phichak (Viriyah 保险公司) 联系电话：08-1339-9698, 08-9924-8769。

LINE ID: Pijacky

保险费的计算举例

第一份 财产保险

保险金额	2,000,000.00 泰铢
净保费	7,500.00 泰铢
印花税	30.00 泰铢
税费	527.10 泰铢
总保费	8,057.10 泰铢

第二份 第三者责任

被保险场所内发生意外事故所产生的基本医疗费用，保险公司将按每人实际支付金额承担责任，但不超过 100,000 泰铢。整个保险期间，每次事故的赔付总额最高可达 500,000 泰铢。

净保费	5,000.00 泰铢
印花税	20.00 泰铢
税费	351.40 泰铢
总保费	5,371.40 泰铢

每份保单的保费是第一份加第二份

净保费	12,500.00 泰铢
印花税	50.00 泰铢
税费	878.50 泰铢
总保费	13,428.50 泰铢

(特殊) 第 3 份 团体意外保险 (PAG) 对于员工基本保额 (100,000 泰铢起)

意外死亡	100,000.00 泰铢
医疗费用	10,000.00 泰铢
净保费	120.00 泰铢
印花税	1.00 泰铢
增值税	-
总保费	121.00 泰铢

5. 展示和表演规则

主办方仅允许此类活动由其指定的官方产品演示服务商进行操作。每位参展商必须使用官方服务商的原因，因为每个展位的展示区域和时间均已事先规划确定。参展商可向主办方索取具体的展示时间表。(必须先提交演示设计方案给主办方批准)

展示和表演规则

- 1. 本规则** 适用于所有展区。
- 2. 必须严格按照经批准的设计方案进行** 如发现与批准设计方案有任何偏离，必须在采取进一步行动前，立即根据原设计方案进行修正和调整。官方服务商负责控制所有展区的各项表演和展示。
- 3. 所有模特、主持人、演员及造型师等** 必须在 2025 年 3 月 5 日 前完成注册，(填写表格 12) 以获取员工卡。同时需明确各自的工作职责。
- 4. 进行空中表演时，所使用的吊索必须连接到与灯光音响桁架分离的独立桁架上** 请勿使用直接连接到建筑物的吊索。桁架设计方案必须在规定的日期和时间前提交主办方进行审核。
- 5. 禁止产品演示服务商** 将音响设备的音量调高于主办方设定的音量。如果主办方发现或收到投诉，每次违规行为将被记录，并扣除 1 分。以便在下次展会选拔服务商。

6. 禁止在展位之外发放宣传资料 无论任何活动都不允许。

7. 不允许在展示时间表指定的时间以外进行演示或音响表演 并且展示时不得超过主办方设定的时间。时间应根据展馆公共的时钟计算。服务商和参展商必须确保其时钟与展馆公共时钟同步。

8. 严禁进行任何猥亵或者违背社会道德规范的展示 如果主办方发现或收到投诉，主办方保留在任何情况下立即停止展示的权利，并该服务商被扣除 1 分。此外，该参展商或服务商可能面临政府官员的起诉。

9. 指示展示时间的标志或设备 挑战者馆 1-3 号馆的所有展位，指示展示时间的标志或设备必须安装在显眼位置，以告知下次展示的时间。如果任何服务商不遵守会被扣除 1 分。

6. 展商胸卡和参观券索取规定

主办方为不同职责的员工准备了各种类型的展商胸卡。为了便于检查并方便全体员工，各岗位员工必须通过主办方申请展商胸卡。申请时，需向主办方索取代码，并将其代码输入至 Motor Show 官方 Line 账号进行注册。胸卡需按照主办方规定的尺寸要求打印。每次进出展区时，请将胸卡插入卡套，并配以挂绳佩戴于胸前显眼位置。展商胸卡的佩戴和使用须严格遵守主办方的相关规定。为确保入场及检查流程的规范性，主办方特别明确每种胸卡的使用范围及使用期限，具体如下：

1. **展商胸卡 (Exhibitor)** 专供参展商及其展位内工作人员使用。
布展期间，此卡可在 2025 年 3 月 18-23 日期间使用。
开展期间，此卡可在 2025 年 3 月 24 日-4 月 6 日期间使用。
车展期间，此卡可在 2025 年 4 月 7-8 日期间使用。
2. **VIP 胸卡** 用于参展商展位的管理员。
此卡有效期限为 2025 年 3 月 24 日-4 月 6 日。
3. **特邀嘉宾胸卡 (Special Guest)** 专供参展商邀请特邀嘉宾
此卡有效期限为 2025 年 3 月 24 日-4 月 6 日。
赠票 (软卡) 用于参展商向公众免费发放。
此卡有效期限为 2025 年 3 月 26 日-4 月 6 日。
4. **官方服务商胸卡 (Official Service Provider)** 官方服务商胸卡将根据不同的工作职责进行分类，所有服务商必须向主办方索取代码，
并将其代码输入至 Motor Show 官方 Line 账号进行注册。
5. **模特 & 代言人胸卡 (Pretty & Presenter)** 专供模特、主持人或演员的员工证，但非展位员工。
此卡有效期限为 2025 年 3 月 23 日-4 月 6 日
6. **员工胸卡 (Staff)** 专供美容师和造型师，但非展位员工。
此卡有效期限为 2025 年 3 月 23 日-4 月 6 日
7. **通行证 (橙色卡)** 此卡用于授权在正常工作时间之外进行工作的员工。
此卡有效期限为 2025 年 3 月 23 日 18.00-24.00 点
此卡有效期限为 2025 年 3 月 24-25 日 20.00-24.00 点
此卡有效期限为 2025 年 3 月 26 日-4 月 6 日 22.00-24.00 点
申请通行证 (橙色卡) 必须在每日晚上 19.00 至凌晨 00.00 期间，填写表格 9 并申请进入相关展区。
官方服务商必须严格管理卡片的发放，并确保仅向各责任部门的官员分配卡片。所有人员必须遵守规定，胸卡应佩戴在胸前，并必须具备卡套和挂绳。

胸卡类型与正确使用方法

1. 参展商	胸卡	VIP、特邀嘉宾、参展商
2. 官方服务商	标示牌	官方服务商
3. 模特、主持人、演员	胸卡	模特 & 代言人
4. 员工、美容师	胸卡	-
5. 通行证 (橙色卡)	胸卡	所有申请延长工作时间的员工

如使用错误的卡片类型，主办方将要求没收该卡，并主办方保留重新签发新卡的权利。

7. 灯光音响图片系统

对于灯光音响图像系统的使用规则，官方服务商必须充分学习并严格遵守相关规定。若违反施工规定，将可能导致取消来年作为官方服务商的资格。在挑战者馆 1-3 号馆内使用灯光音响图像系统时，必须仅使用主办方指定的 8 家官方灯光音响图像服务商。（有关详细信息，请参阅官方服务商名单）

使用 LED 显示屏和 LED 照明灯时，必须进行谐波值（Harmonic）的计算和检查。服务商应向相关领域的专家学习并咨询，以确保设备的谐波值未超过标准，因为超标的谐波值可能导致停电或短路等安全问题。

施工时应优先考虑安全性。在进行桁架工作时，必须遵守以下规定：

7.1 必须穿戴适当的安全服装和防护装备 在桁架上工作时，必须穿着掩盖的衣服，并穿高帮鞋、手套、安全帽，并且必须始终将吊带绑在身上。如果任何服务商未能妥善监督其员工，该服务商将立即被停止工作，并**被扣除 1 分**。

7.2 桁架安装检查 桁架用于安装各类系统和装饰，必须由官方服务商进行安装。桁架安装有不同的目的，为了正确使用将分为以下 3 种：

7.2.1 桁架用于安装灯光音响图像系统

7.2.2 桁架用于装饰

7.2.3 桁架用于表演和展示

桁架的 3 种完全分开，不能共用。在安装灯光、音响、图像系统、装饰以及表演系统时，必须遵循以下规定：

设计方案审核

1. 主要设计方案图包括显示灯光、音响和图像设备安装点的桁架设计方案图，装饰设计方案图，表演设计方案图。请提交上述设计方案图，并在图中标明建筑物桁架的安装位置的数字代码，并明确标示滑轮挂点。您可以向主办方申请展馆顶棚的 AutoCAD 文件，以便将其挂钩到您展位的设计方案图上。（参展商手册中提供了滑轮挂点设计方案的示例图）
2. 提交计算桁架和设备的总重量清单，以及每个滑轮挂点的重量计算明细，并需附上工程师的签字认证。
3. 电气接线图审核
4. 施工护栏和安全设备的设计方案图需要经过审核
5. 安全服装和防护装备需要经过审核

施工及开展期间的检查

1. 桁架高度的测量需从展馆地面开始至桁架的最低点，其高度不得超过 9.00 米。
2. 桁架安装的装饰物高度不超过 1.30 米，并从展馆地面测量不得小于 7.70 米。
3. 为了确保在桁架上行走和工作的安全，桁架框架周围必须设置施工护栏，护栏可采用吊索或其他合适的材料制作。
4. 在升降桁架之前，必须提前通知主办方，以便主办方的工程师与场地业主工程师共同进行检查。经审核确认桁架安装位置正确，且符合主办方批准的设计方案图后，主办方将批准桁架进行提升并完成安装。
5. 所有设备的安装必须确保其任何部分均不得超出展位区域范围。主办方将以垂直线为基准进行测量。
6. 在进行高度超过 2.50 米的高空作业时，员工必须佩戴安全帽，穿着符合标准的安全服装，并始终使用吊索连接施工护栏以确保安全。

7.3 噪声测量 声级测量将依据统一的标准进行，即在距展位边界线 2.00 米处测量声级。所有音量不得超过 80 分贝。

7.4 声音的使用必须按照主办方规定的时间段进行，其详情具体如下：

7.4.1 正常情况下的音频使用是指在无展示或表演活动的时间，仅允许播放轻音乐。（具体开展期间的规定再通知）严禁使用麦克风或扩音器进行任何形式的宣传活动。

7.4.2 在展示和表演期间的音频使用，须按照主办方为您安排的时间进行。在此期间，可以全面使用音频设备，但声级不得超过 80 分贝。

7.4.3 如果噪声超过主办方设定的限制，主办方将口头警告。如下次仍未遵守规定，将扣除 1 分，并切断灯光和音响的电源。这将影响服务商在明年展会中的资格，且可能导致至少一年的禁期。

7.5 桁架框架周围必须设置施工护栏，护栏可采用吊索或其他合适的材料制作 为了确保在桁架上作业的员工安全

7.6 音响系统的安装必须面向您的展位，并将扬声器的前端调整至与地面成 45 度的角度。

8. 挑战者管 1-3 号馆的具体信息

总面积:	60,000 平方米
承重能力:	第 1-14 柱 = 4,000 公斤/平方米
承重能力:	第 15-51 柱 = 2,000 公斤/平方米
地面类型:	混凝土地面
地板到顶棚的距离:	18 米
低压配电:	220/380V
装卸门 (展馆后面):	8.00x5.00 米 (宽度 x 高度)

各区域的承重能力

装卸区 (Loading Areas)	2,500 公斤/平方米
装卸坡道 (Loading Ramps)	2,500 公斤/平方米
展览馆 (Exhibition Hall)	4,000 公斤/平方米 (1-14 = 4,000 公斤/平方米)
展览馆 (Exhibition Hall)	2,000 公斤/平方米 (15-51 = 2,000 公斤/平方米)
迎宾区 (Pre Function Area Level)	650 公斤/平方米
会议室 (木星多功能厅) Meeting Room (Jupiter)	650 公斤/平方米
皇家禧宴会厅 (Royal Jubilee)	1,000 公斤/平方米

所在场地的服务

- 熟食中心、餐厅及饮料

在挑战者 3 号馆及装卸区提供服务

- 自动提款机 (ATM) 及银行

大城银行 (Bank of Ayudhya) 位于 8 号馆前

ATM 盘谷银行 (Bangkok Bank) 位于挑战馆 1 号馆大堂前地

ATM 泰京银行 (Krung Thai Bank) 位于挑战馆 3 号馆大堂前地

ATM 泰京银行、泰国汇商银行 (Siam Commercial Bank)、大城银行位于挑战馆 3 号馆大堂前地

- 停车场

1. 挑战者馆 1-3 号馆地下停车场	2,203 辆 (收费)
2. P2 区停车场	2,334 辆 (收费)
3. P2 区停车场	1,332 辆 (收费)
4. P4、P5	1,378 辆 (免费)
5. 停车场 Active 广场	922 辆 (免费)
6. 停车场 挑战者管的收货区	351 辆 (免费)

8.1 IMPACT 展会中心 4 号馆的具体信息

总面积:	11,165 平方米
承重能力:	650 公斤/平方米
地面类型:	抛光混凝土地面
地板到顶棚的距离:	3.80 米
低压配电:	220/380V
装卸门 (展馆后面):	6.00x3.00 米 (宽度 x 高度)

各区域的承重能力

装卸区 (Loading Areas)	1,000 公斤/平方米
展览馆 (Exhibition Hall)	650 公斤/平方米

- 空调巴士的服务点

空调巴士为参展商和观众提供交通服务, 起点为 BTS Mo Chit 站, 终点为挑战者馆前面。您可以在 Chatuchak 公园一侧的 Mo Chit BTS 站乘坐巴士

- 空调系统

- 空调系统将在施工期间暂停使用, 即 2025 年 3 月 18-23 日

- 空调系统的测试将于 2025 年 3 月 23 日 12:00-18:00 点进行

-空调系统将在开展期间开启，即 2025 年 3 月 24 日-4 月 6 日 09:00-22:00 点

-展馆内的电气及照明系统 电气系统将在展馆开放前 2 小时开启，并于每日闭馆后 1 小时关闭

-卫生间 卫生间将在展馆开放前 2 小时启用，并于闭馆后 1 小时关闭

-急救室 施工期间，急救室将全天 24 小时开放。在展览开放期间，急救室的开放和关闭时间将与展馆的开放时间同步

-安全性 确保建筑周围的安全

-商业中心 提供国际电话、传真服务，以及电话卡、货币兑换和互联网服务

-服务中心 为施工期及撤展期间提供与展览相关的所有服务，包括各类申请表的提交，并解答有关展览的疑问。服务中心位于馆内的挑战者馆 2 号馆前方的 C6 室，以及挑战者馆 3 号馆后方的 C15 室

-公关室 提供展会开放期间与所有活动组织相关的服务，并解答有关展览的疑问。公关室位于挑战者馆 2 前方的 C8-C9 室

-失物招领处 如有遗失物品，您可前往服务中心 C6 室报告。如需查看相关区域的闭路电视录像，需向警局报案以获取监控录像文件

-公用事业 申请公用事业并进行付款，请前往 C10 B 室办理相关手续

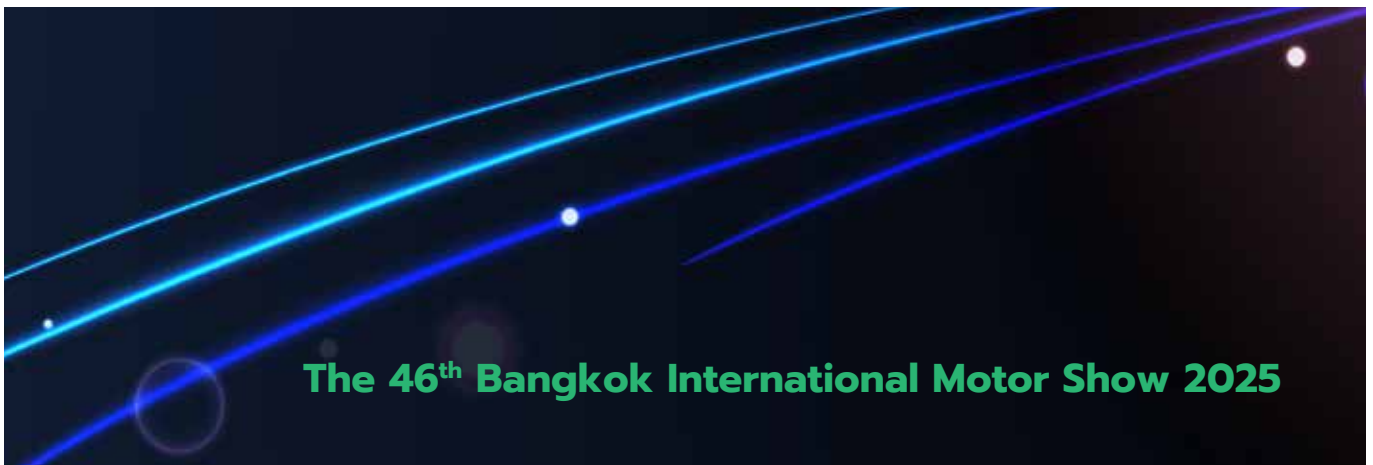
9. IMPACT 展会中心 4 号馆的标准展位

标准展位包含以下内容： 尺寸为 3x3 米或者 9 平方米/展位、3x4 米或者 12 平方米/展位，详情具体如下：

1. 公司名称招牌板的尺寸：宽度 x 长度：280x30 厘米，并且不得超过 20 个字符。参展商必须填写表格 7 并提交给主办方
2. 1 张桌子的尺寸：宽度 x 高度 x 深度：100x80x50 厘米。2 把椅子、1 个垃圾桶
3. 2 个荧光灯 (Fluorescent lamp)
4. **1 个 5 Amp.插座 (请勿将用于照明设备) 请勿将 5 Amp.插座用于照明设备。如果 IMPACT 发现违规行为，每点违规的插座将处以 10,000 泰铢的罚款**

标准展位的规定

1. 禁止在原有展位墙壁上进行任何装饰或施工。不得使用胶水或钉子在墙面上打孔，**严禁覆盖或移除原有招牌**
2. 标准展位的插座仅限于展位内设备的使用，严禁用于照明设备或射灯。如因违规使用导致停电，主办方将根据造成的损失进行罚款
3. 严禁在展位区域外摆放任何物品或产品
4. 在开始自行装饰展位施工之前，必须获得主办方的批准。您需提交设计方案图，并缴纳损坏押金
5. 在任何情况下不得使用扩音器
6. 严禁在铺设地毯的地板、走道及公共区域进行任何类型的产品测试



标准展位 3x3 米

Standard Booth 3x3 m.

- 2 个荧光灯 20w.220V.
- 1 个 5 Amp.插座 220V.

- 1 块招牌
- 1 张服务台
- 2 把塑料椅子
- 1 个 5 Amp.插座
- 2 个荧光灯



俯视图



透视画法



正视图



公司名称招牌板

服务台

标准展位 3x4 米

Standard Booth 3x4 m.

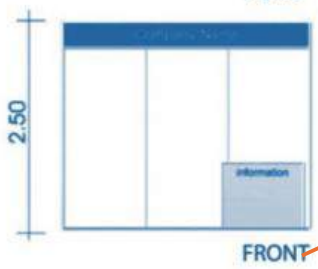
- 2 个荧光灯 20w.220V.
- 1 个 5 Amp.插座 220V.

- 1 块招牌
- 1 张服务台
- 2 把塑料椅子
- 1 个 5 Amp.插座
- 2 个荧光灯



俯视图

透视画法



正视图



公司名称招牌板

服务台

10. 施工期间的展馆开放-关闭时间安排

挑战者管 1-3 号馆, 展位 A1-A30、M1-M10		
桁架安装	2025 年 3 月 18 日	06.00-20.00 点
布展期间	2025 年 3 月 18-21 日	08.00-20.00 点
将展车运至展馆	2025 年 3 月 22 日	08.00-24.00 点
	2025 年 3 月 23 日	08.00-17.00 点
挑战者管 1 号馆, 展位 F1-F14		
装修期间	2025 年 3 月 21-23 日	08.00-23.59 点
布展期间	2025 年 3 月 21-22 日	08.00-20.00 点
将货运至展馆	2025 年 3 月 22 日	08.00 点开始
将展车运至展馆	2025 年 3 月 22-23 日	08.00-18.00 点
IMPACT 展会中心 4 号馆, 配件展位		
装修期间	2025 年 3 月 21-23 日	08.00 点开始
布展期间	2025 年 3 月 21-22 日	08.00-20.00 点
将货运至展馆	2025 年 3 月 22 日	08.00 点开始
将展车运至展馆	2025 年 3 月 22-23 日	08.00-18.00 点
开展期间的进-出时间表, 展馆开馆-闭馆时间表		
VIP 日	开放-闭馆时间	10.00-20.00 点
媒体日	开放-闭馆时间	08.00-18.00 点
开展期间 (平日)	开放-闭馆时间	10.00-22.00 点
开展期间 (周六-周日)	开放-闭馆时间	09.00-22.00 点

延长工作时间

如需延长工作时间 如果需要在展会开馆前提前上班或展会闭馆后加班工作, 您必须在当天晚上 19:00 之前向主办方提交表格 9。

开展期间标准展位的产品装卸规定 标准展位更换产品或补充产品时, 车辆必须停在装卸区停车场等待。办理换票手续并确认停车时间后, 方可在指定时间内进出。如超时, 将被根据超出时间的长短处以罚款。必须领取排队卡, 以便安排在配件展馆内进行货物的装卸工作。货物装卸完成后, 应立即将车辆离开建筑。

11. 电气系统

申请施工用电及测试设备用电时, 必须填写表格 3-4。主办方仅会在申请中注明的使用日期提供所需电力服务。**开展期间的供电将于 2025 年 3 月 23 日下午 16:00 开始。然而电气系统必须先通过主办方的检查。**如果发现您的展位未完成准备或未通过检查, 主办方将要求暂停供电, 直至待系统整改合格后, 主办方才开始供电服务。

电气系统检查规定

- 11.1 安全至上, 所有电气安装工作必须由专业工程师或具备熟练技术的人员进行操作, 若因疏忽导致停电或触电等安全事故, 主办方将立即对相关服务商扣除分数。
- 11.2 在进行电气安装之前, 必须将展位内电气控制点的设计方案图附上主办方指定表格, 并提交给主办方进行审核批准。
- 11.3 必须接地线以防止漏电。
- 11.4 主办方将对电线安装进行检查。如发现电线安装不完整, 需按照主办方的通知进行整改。如未按要求整改, 主办方将暂停供电。
- 11.5 展会期间全面供电需经主办方检查批准。服务商须填写供电申请表格, 经批准后方可供电。
- 11.6 请勿将物体放置在电源线上。
- 11.7 电杆、钢架或灯具等设备必须与接地线和相关设备正确连接。
- 11.8 使用调光器或节能设备时, 必须对电流值进行准确检查。如果因任何服务商的行为导致停电, 该服务商须承担由此产生的所有相关费用。
- 11.9 允许在展车内部安装灯具以提供照明, 但所使用的灯具必须具备绝缘层, 并确保电线接头完全隐藏, 防止直接接触。此外, 严禁将电线安装穿过车门, 电线安装应穿过车辆底部的隔间, 且严禁将用电设备充电器 CTEK 连接到车辆上。
- 11.10 不得将电线直接铺设在地板上并用地毯覆盖, 电线的安装必须完整, 合规。
- 11.11 不允许填写申请表格为了 24 小时给展位内的展车充电。

电气系统操作规定

1. 需要使用电力的服务商请预订配电箱，尺寸应根据您的需求确定。供电能力必须比最大需求高出至少 25%，为了遵守安全系数标准 (Safety Factor) 并避免因使用全电流发生事故。
2. 展位内的电线安装必须使用符合标准适当类型和尺寸的电线，并每个点必须安装接地系统。如果检查发现使用了不符合标准尺寸的电线或被认为不安全的设备，主办方有权暂时停止供电，直至修复符合标准为止。

断路器与电线的配合表如下：

断路器	电线规格
15 Amp. / 220V. 1P 50Hz.	VCT 2C-4/2.5(G) Sq.mm.
15 Amp. / 380V.3P 50Hz.	VCT 4C-4/2.5(G) Sq.mm.
30 Amp. / 220V.1P 50Hz.	VCT 2C-6/2.5(G) Sq.mm.
30 Amp. / 380V.3P 50Hz.	VCT 4C-6/2.5(G) Sq.mm.
60 Amp. / 380V.3P 50Hz.	VCT 4C-16/6(G) Sq.mm.
100 Amp. / 380V.3P 50Hz.	VCT 4C-35/10(G) Sq.mm.

3. 将电线敷设在地板下或地毯下时，必须使用双层绝缘电线如 VCT、NYY 除此之外的电线，必须采用走线管进行电线安装。
4. 严禁电线横跨走道。
5. 对于 220V 1P 和 380V 3P 50Hz 的电气系统，仅允许连接一个电路。如需连接多个电路，配电箱必须按照以下要求进行安装。
 - 5.1. 三相电配电箱 (Load Center)
 - 5.2. 一相配电用户箱 (Consumer Unit)

如果检查发现没有安装配电箱，主办保留暂停供电的权利，待安装完成后即可正常供电使用。将电线连接到公司的断路器只能与环形端子连接。不允许将裸电线直接连接到公司的断路器上。



三相电配电箱的示例

ตัวอย่างตู้โหลดเซ็นเตอร์ สำหรับเบรกเกอร์ 3 เฟส



环形端子的示例

ตัวอย่างหางปลา (Ring Terminal)



双层绝缘电线的示

ตัวอย่างสายฉนวนหุ้ม 2 ชั้น (VCT)



一相配电用户箱的示例

ตัวอย่างตู้คอนซูเมอร์ยูนิต สำหรับเบรกเกอร์ 1 เฟส

6. 服务商必须将断路器有序地存放在储藏室内，并确保其放置在不障碍的安全区域。如无法避免，应使用电缆线槽将电缆整齐且安全地覆盖，以防止人员踩踏电缆。否则，可能会导致停电或电气跳闸等事故。
7. 如果展位内的展车安装了充电控制器，则每个接地系统的接地点必须正确连接，以确保参观者的安全。
8. 服务商必须在每个金属结构的设备上安装接地系统。以及服务客户区域内的各类电器如挂式和立式电视、LED 大屏幕、展车充电控制器。咖啡机、LED 灯等。为了确保游客的安全，并符合电力服务的使用标准。
9. 施工用电必须使用与断路器匹配的合适电线，并且每次施工时必须安装配电箱。不允许使用裸露电线直接插入电源插座。

电力服务

1. 主办方仅在展馆内开馆期间内提供展馆照明。并会在闭馆 30 分钟后关闭展馆内的灯光。
2. 本次展会的官方电气服务商是 EXPOSITION TECHNOLOGY 有限公司，所有标准展位的电气安装必须仅由 EXPOSITION TECHNOLOGY 有限公司执行。
3. 主办方以共享电力的形式向参展商提供施工及撤展期间所需的电力。然而，对于展位较大且需用电量较高的展位，共享电力可能无法满足需求。因此，为了方便施工并避免影响工期，您可申请安装专用配电点的服务，相关费用需由您自行承担。申请施工及撤展期间的用电，请在规定时间内提交三份表格如下：
 - 在截止日期 2025 年 2 月 15 日之后提交表格，将需额外费用原价 10% 的罚款。
 - 在截止日期 2025 年 3 月 18 日之后提交表格，将需额外费用原价 30% 的罚款。
 - 在截止日期 2025 年 3 月 24 日之后提交表格，将需额外费用原价 50% 的罚款。
 - 取消程序必须以书面形式进行。若在提交电力申请表后取消，将收取总金额 30% 的罚款作为取消费用。**如果在展会期间提出取消申请，主办方有权收取发票金额的 100% 作为费用。**
 - 如果需将断路器从原由公司安装的位置移至其他位置，将收取移费用，5,000 泰铢/1 电线
 - 如果需申请 24 小时电力服务，将加收相当于原价 2 倍的额外服务费用。请务必在申请表的“数量”栏中注明（24 小时），否则主办方将视为未提交 24 小时电力服务申请。
4. 官方电气服务商将在展会开放前后约 30 分钟为展位提供电力。如参展商需申请 24 小时供电服务或额外使用电气设备，相关费用须由参展商自行承担。
5. 主办方禁止参展商自行安装电线或从建筑主电源连接电气系统。
6. 如果有未经批准擅自进行任何电路连接/调整、多个设备未经批准连接至电源插座，或擅自连接电路。如有违反，主办方将有权暂停供电，而不另行通知。

12. 进-出施工区域

- 12.1 必须穿官方服务商指定的制服。
- 12.2 必须将官方服务商证卡佩戴在左胸前显眼位置。
- 12.3 必须穿着掩盖的衣服，并穿运动鞋或高帮鞋和安全帽为了确保员工安全性。

13. 安全保卫制度

- 13.1 主办方在展馆周边安排了 24 小时的保安员，在展馆的出入口处以及展会的公共区域。
- 13.2 主办方仅允许持有指定员工卡的人员入场，根据卡片类型，进-出展馆的权限仅限于展馆营业时间内。
- 13.3 严禁携带爆炸物品类、危险物品、武器或液化气进入展馆。
- 13.4 主办方和 IMPACT 除了保安员以外，还有其他安全系统，如闭路电视系统，其覆盖所有公共区域，您的展位周围的闭路电视将无法看到您的展位内部。如果在展位范围内遗失财物并且需要查看展位周边区域，您必须向警察局报案，并将报案表提交给主办方。随后，主办方将协助您查看主办方和 IMPACT 的闭路电视录像。

给参展商的建议 您应该在展位内安装闭路电视或安装可上锁的储物柜，以防止您的物品丢失。

14. 餐饮服务

除了经过主办方正式批准的餐饮类参展商之外，其他参展商不得携带食品和饮料进入展馆。如果发现违规行为，必须向 IMPACT 支付 50,000 泰铢/展位/天的罚款。

15. 展位清洁规定

15.1 其他清洁公司必须向主办方进行登记，并提交所有清洁人员的完整名单。

15.2 所有清洁人员须统一穿着所属清洁公司的制服，并且仅可凭主办方发放的员工卡进出展区。

15.3 严禁清洁人员在公共区域、走道或消防通道作为休息或存放清洁设备区域。如主办方发现此类违规行为，将首先给予口头警告。如若屡教不改，主办方将依据废弃物的数量对违规行为进行罚款处理。

15.4 施工期间，展位区域必须保持清洁。严禁将木屑等施工废料丢弃在 IMPACT 提供的垃圾桶内，所有废料须自行移至场外进行妥善处置。如经主办方发现违规行为，将依据废弃物数量处以罚款。

15.5 非官方清洁员工的进出时间

布展-撤展期间	全天候
开展期间（平日）	10.00-22.30 点
开展期间（假日）	09.00-22.30 点

15.6 每展位必须有垃圾桶。

16. 运输和装卸指南

PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司经主办方正式指定为本次曼谷国际车展唯一的官方运输与装卸服务商。

PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司的责任如下：

- 协调并管理运输车辆队列，以确保装卸过程顺畅有序流动，避免发生拥堵现象。
- 负责将所有展品从接收区域运输至展会区域。
- 提供用于移动展品的设备和机械例如起重机、叉车等的租赁服务。
- 提供仓库和装卸服务。
- 除此之外，如有其他需求，客户可随时联系客服部门进行咨询并申请额外服务。

展品装卸流程

为防止挑战者馆 1-3 号馆的展品进出过程中出现延误、拥堵及意外事故。PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司必须全面负责从入口大门至装卸点的车辆排队系统管理，并将展品运送至展会区域。请按照以下流程：

1. 2025 年 3 月 18 日凌晨 01.00 点起，车辆可在主办方指定地点 P9 停车场停放等待卸货。
2. 必须向官方运输及装卸服务商进行登记，以领取排队卡。在进入施工区域前，需根据费用计算结果缴纳交通管理费：皮卡车 100 泰铢/辆车、大于皮卡车 200 泰铢/辆车。
3. 将装卸车入展馆区域必须先由官方服务商领取排队卡，并必须按照规定的时间进出。
4. 允许车辆运输展品至 A 区代码和 M 区代码展览区域。运输时间自 2025 年 3 月 18 日上午 8:00 至 2025 年 3 月 21 日晚上 20:00。
5. 使用叉车、拖车和起重车等**建筑机械将展品运入展馆，只能通过官方服务商进行**。
6. 严禁将展品放置在走道上。如果主办方确认人行道被堵塞，主办方将进行移动，而不另行通知。
7. 禁止未经主办方批准的非官方装卸服务商进入施工区域，如有违规，主办方将保留要求该服务商重新排队的权利。
8. 如果非官方服务商，意图违规施工规定或试图以任何方式违规，主办方将对其行为进行口头警告并记录。如果还有违规行为，主办方保留在明年展会区域严禁止其服务商进出的权利，并将书面通知所有参展商。
9. 在进口货物、汽车或其他设备前往展会展出，或索取确认函时，其必须向主办方提交完整的货物清单。该清单应包括物品的详细信息，并明确列出在展会的展出时间和收货时间。同时参展商和服务商还需向主办方提交验收单。

10. 严禁在挑战者馆 1-3 号馆后面的装卸点装卸各类货物。尤其是展车必须将车辆装入 P9 停车场，并仅允许经过官方服务商验证的车辆。

***主办方保留向海关部门提供确认函的权利，该确认函仅发给参展商、官方搭建服务商、官方运输及装卸服务商和官方灯光音响影像服务商。

展品运输

展品必须在 08:00-17:00 期间交付。超过该时间段的交付将按照正常费用的 50% 收取加班费。公司将于 24:00 点后结束工作。将展品从收货点运输至展会区，和从展会区运出去其他地方将按次收费，如下：

拼箱运输 (LCL) 01-10 立方米	2,000.00 泰铢/立方米
1x20 Container (集装箱)	50,000.00 泰铢
1x40 Container (集装箱)	120,000.00 泰铢

***打开高柜 (High Cube) 或者开顶集装箱 (Open Top) 将收取 25% 的额外服务费
(货物的重量不得超过 2,000 公斤/件)

员工 营业时间内，运输货物的员工费用为 1,600 泰铢/4 名员工/1 小时 (最低 4 小时)

IMPACT 仓库 仓库服务费将按以下方式计算

室外仓库 72 泰铢/立方米/天

室内仓库 88 泰铢/立方米/天

***** 1x20 Container = 25 立方米

***** 1x40 Container = 60 立方米

**** 高柜 (High Cube) 或者开顶集装箱 (Open Top) 将收取 25% 的额外服务费

起重机或叉车 营业时间内，起重机根据以下服务费标准为一般客户提供服务。

- 重量 16 吨 3,000.00 泰铢/小时

- 重量 20 吨 3,500.00 泰铢/小时

- 重量 20 吨以上 服务费率将根据公司认为适当的情况进行调整 (最低 4 小时)

16.1 装卸货物

PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司经主办方正式指定为主要服务商，负责国际和国内货物运输，并保留唯一的权利，控制展馆内货物的装卸工作。

主要官方运输服务商

1. PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司

603/104 Nuan Chan 胡同, Nuan Chan 镇, Bueng Kum 县, 曼谷 10230

电话: 0 2108 5822, 电邮: ppsprogressive@gmail.com

PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司指定了 2 家服务商，以提高工作效率并为提供标准化服务和灵活性，如下所示：

1. OCEAN AIR INTERNATIONAL 有限公司

1249/219 Gems Tower 栋, 第 38 楼, Charoen Krung 路, Suriyawong 镇, Bang Rak 县, 曼谷 10500

电话: 0 2267 4949 53, 传真: 0 2267 4954, 0 2266 5554, 电邮: Podcharapol@oceanairinter.com

2. ROGERS BANGKOK 有限公司

90/1 第 4 小区 Bangna-Trad 路, KM.15, Bang Chalong 镇, Bang Phli 县, 北榄府 10540

电话: 0 2752 6417, 传真: 0 2752 6420, 电邮: exhibitions@rogers-asia.com

展品的包装盒上应按下列规定进行:

BKK Int'l Motor Show

C/O Ocean Air International Co., Ltd.

OR. C/O Rogers Bangkok Co., Ltd.

展商名称: _____

展位号: _____

展馆号: _____

包装代码: _____

净重: _____

体积: _____

16.2 申请确认函, 为了国际货物运输出展展品

所有在曼谷国际车展上展出的货物, 包括汽车和摩托车的进口和运回, 需遵守相关规定。参展商及非官方运输服务商如需申请确认函以办理展品展出免税手续, 必须严格遵守主办方的相关规定。主办方指定 PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司作为正式代表, 负责监督和检查所有货物进口及运回的各个环节。由于主办方和 IMPACT 必须发确认函, 并负责核实展会中展品清单的准确性和完整性, 确保无遗漏、无超额、无隐匿, 并向海关提交相关文件, 因此所有进口运回操作须严格按照清单内容执行, 以符合海关规定。如出现错误或违反海关规定, 可能导致海关禁止用于明年展出的展品进口。为避免此类情况, 主办方制定了以下步骤, 并明确规定需提交的文件如下:

1. 根据表格 13 的要求, 请详细填写展品进口申请表, 并明确标明运输方式陆运、海运或空运。

2. 展品进口和运回的文件和详细信息 (单据 Invoice)

3. PROFESSIONAL SERVICE 有限公司受委托负责检查集装箱的开箱与封箱工作, 所有操作必须严格按照海关部门的相关规定进行。并需要将展品暂准进口至泰国参加国际展览或会议的人员, 需完全遵守海关部门所制定的规章制度及条件。

1. 将展品暂准进口-运回为了参加国际展览或会议的规定

(1) 进口货物必须在海关规定的期限内运回 (通常不超过 6 个月)。然而, 进口商必须与海关签订保证金及保证合同, 并将现金或银行保函向海关部门提交担保。在特定情况下, 进口国的大使馆可作为担保人。

(2) 当进口商将货物运回时, 必须携带证明, 例如由海关官员认证的出口报关单副本, 以其向相关官员核实货物是否已实际出口, 以便顺利退还所缴纳的担保金。

(3) 若进口商未在海关规定的期限内将货物运回, 则需缴纳关税。具体分为以下两种情况:

- 如果进口商在与海关部门签订的担保合同到期之前缴纳关税, 海关部门将根据货物进口日期的实际情况、货物价值及适用的关税税率依法征收税款及关税。同时, 还需缴纳相关的附加费用。

- 若进口商未在所签订的担保合同到期之前将货物运回, 海关部门将依法执行担保合同, 追缴相关费用。

2. 国际会议进口物品的免税标准规定

(1) 进口物品用于国际会议, 由泰国政府或外国政府机构举办、泰国政府认可的国际组织, 或由私人机构认可。此会议对国家经济, 社会或技术发展有益。

(2) 会议必需使用的物品, 包括文件夹、文件、记录簿、低价值物品、分发给与会者的专用物品, 以及会议表演或实验用材料, 需保证数量适当。

(3) 除上述 (1) 和 (2) 规定之外, 该物品必须在进口之日 3 个月内运回。进口商必须按照规定条件与海关签订保证合同。

(4) 进口商必须遵守货币兑换管制法, 并且遵守禁止和限制进口货物到此国的相关法律。

(5) 进口商必须向海关提交显示详细信息和量的文件, 或向进口货物的海关检查站提交, 为了海关根据具体情况授予许可。

3. 暂准进口产品参加国际展览的免税标准规定

- (1) 此类展品必须是专门在泰国举办的国际展览会上临时展出，并主要目的是向公众开放并供大众参观。
- (2) 进口商必须与海关部门签订担保合同“货物将按照海关规定的时间从泰国运回。”
- (3) 在明确的情况下，如进口物品属于可在贸易展览期间消耗的物品如印刷品、宣传材料、赠品或免费礼品，则进口商仍须按规定正常缴纳税款。

4. 进口商为举办国际会议或展览而进口货物时，须向海关部门提交以下文件：

- (1) 进口报关单，由正本和一份副本组成
- (2) 提单或空运提单 (Bill of Lading or Air Waybill)
- (3) 单据 (Invoice)
- (4) 放行表格 (海关表格 100/1)
- (5) 对于 CIF 价格超过 500,000 泰铢的进口物品，需提交外汇转账文件。
- (6) 装箱单 (Packing List)
- (7) 保险费发票报表 (Insurance Premium Invoice)
- (8) 进口受管制货物的许可证
- (9) 进口商如需提出免税及担保申请，应使用以下文件：
 - 进口货物种类
 - 进口目的
 - 会议或展览的举办地点及持续时间
 - 出席人数 (国际会议)
- (10) 会议确认函和国际展览确认函

备注：如需申请确认函，必须将表格 13 提交至 **PROFESSIONAL SERVICE 有限公司**，以便核查产品的进口及运回情况。

5. 国际会议和展览暂准进口货物的流程

- (1) 进口商或其代理人必须将进口报关单及相关文件提交至泰国投资促进委员会之进口部门，或前往海关检查站办理相关手续。
- (2) 海关部门将对进口报关单及相关文件进行审核，如文档齐全且合规，将在发海关编号并为该进口货物设定担保金额。
- (3) 进口商或代理人必须将保证金 (现金或银行保函) 至会计与税务部门提交。
- (4) 进口商或其代理人须向货物检验部门出示担保书，以申请海关放行货物。

海运及空运货物的相关文件

1. 提单或空运提单 (Bill of Lading or Air Waybill) 的正本及三份副本
2. 商业发票的副本 (Commercial Invoice)
3. 装箱单的副本
4. 展品保修卡 (如有)
5. ATA 单证册的正本 (如果是接受 ATA 单证册的国家)
6. ATA 单证册的副本 (如果是接受 ATA 单证册的国家)

文件提交的截止日期

运输所需文件，须在离境日期前至少 7 天内通过传真或电邮方式发送至 **PROFESSIONAL SERVICE 有限公司** 以便核实。文件的正本应通过邮寄或随展品一同运送。所有参展展品须在 **2025 年 3 月 7 日** 之前抵达曼谷。

展品可通过多种方式暂准进口至曼谷国际车展

- ATA 单证册 (ATA Carnet)
- 银行保函 (Bank Guarantee)
- 国际保函 (由大使馆认证) Diplomatic Guarantee (by the embassy)
- 保证金 (Bond)

ATA 单证册 (ATA Carnet) 是最有效的方式，无论在时间、流程或者成本方面。

请联系官方运输服务商

1. PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司

603/104 Nuan Chan 胡同, Nuan Chan 镇, Bueng Kum 县, 曼谷 10230

电话: 0-2108-5822, 传真: 0-2108-5823, 电邮: ppsprogressive@gmail.com

2. OCEAN AIR INTERNATIONAL 有限公司

1249/219 Gems Tower 栋, 第 38 楼, Charoen Krung 路, Suriyawong 镇, Bang Rak 县, 曼谷 10500

电话: 0-2267-4949-53#123, 传真: 0-2267-4954, 0-2266-5554, 电邮: Podcharapol@oceanairinter.com

3. ROGERS BANGKOK 有限公司

90/1 第 4 小区 Bangna-Trad 路, KM.15, Bang Chalong 镇, Bang Phli 县, 北榄府 10540

电话: 0-2752-6417, 传真: 0-2752-6420, 电邮: exhibitions@rogers-asia.com

签证 暂准进口通常持续以下期限

- 船运有效期为 3 个月

- 海运有效期为 2 个月

车辆暂准进口许可证

车辆可以暂准进口用于展览目的。泰国海关可为此办理 ATA 单证册, 但须在展品抵达前取得许可证。

对于新车:

许可证必须由工业部颁发。许可证申请的处理时间约为 7 天, 所有文件必须在产品到达前 14 天内提交至 OCEAN AIR INTERNATIONAL 有限公司。

对于二手车:

许可证必须由商务部颁发。许可证申请的处理时间约为 14 天, 所有文件必须在产品到达前 14 天内提交至 OCEAN AIR INTERNATIONAL 有限公司。除了上述暂准进口申请步骤外, 还需提供相当于 CIF 价格 400% 的保证金或银行保函。必须先缴纳上述金额, 随后由商务部颁发许可证。

申请暂准进口许可证所需的文件如下:

- 商业发票 (Commercial Invoice) 并提供以下详细信息:
 - 发动机排量 (C.C.排量) - 使用的燃料类型
 - 底盘编号 - 发动机号
 - 年份及型号 - 颜色
 - 出口国 - 车辆品牌
 - 曼谷的 CIF 价格 - 净量及大概重量
 - 进口数量
- 车目录、小册子或车的照片
- 指定金额的银行保函 (已缴纳的保证金)

展会中的小册子及赠品

展览中的小册子和赠品可获准进口至泰国, 但某些类型可能需按照 CIF 价格缴纳 20%-80% 的关税。需缴纳税款的项目包括: 皮革钱包、皮革钥匙扣、T 恤、领带、围巾、胸针等。这些物品须单独包装。

备注: 税款将根据申报价值或海关评估金额计算

展品的管制进口事项

以下展品在进口前必须取得相关许可:

- 车辆 - 石头、大理石、花岗岩
- 摩托车 - 灭火器
- 通信设备 - 武器
- 食品、饮料、酒类 - 危险化学品
- 或任何可供人类食用的物品 - 所有油和润滑油
- 药 - 以及其他同类物品
- 灯光或照明设备 - 其他

泰国共有 19 个政府部委, 每个政府部委对进口物品有相关管制及限制。在准备包装这些物品之前, 请务必咨询国际运输公司以确保符合规定。

保险 由于国际运输过程中可能发生损坏, 建议所有参展商办理保险, 以保障运输及回运过程中对展品造成的所有损失和风险。

16.3 IMPACT 展览中心 4 号馆标准展位的展品移动事项

标准展位在施工期间的货物搬运流程

1. 所有运输车辆须停放于 P9 停车场，以办理通行证。请向工作人员提供展位号及展馆号，以便进行核查。
2. 当保安根据排队顺序叫号时，请出示通行证，运输车即可进入挑战者馆后方的装卸点。
3. 货物交付完成后，请立即将运输车从装卸点驶离。

标准展位在开展期间的货物搬运流程

1. 所有运输车辆须停放于 P9 停车场，以办理通行证。请向工作人员提供展位号及展馆号，以便进行核查。
2. 当保安根据排队顺序叫号时，请出示通行证，运输车即可进入挑战者馆后方的装卸点。
3. 货物交付完成后，请立即将运输车从装卸点驶离。

16.4 A, M, F 展位编号的货物搬运流程

标准展位在施工期间的货物搬运流程

1. 所有运输车辆须停放于 P9 停车场，以办理通行证。请向工作人员提供展位号及展馆号，以便进行核查。
2. 当保安根据排队顺序叫号时，请出示通行证，运输车即可进入挑战者馆后方的装卸点。
3. 货物交付完成后，请立即将运输车从装卸点驶离。

标准展位在开展期间的货物搬运流程

1. 所有运输车辆须停放于 P9 停车场，以办理通行证。请向工作人员提供展位号及展馆号，以便进行核查。
2. 当保安根据排队顺序叫号时，请出示通行证，运输车即可进入挑战者馆后方的装卸点。
3. 货物交付完成后，请立即将运输车从装卸点驶离。

***卡车入展馆区域的时间仅限于 2025 年 3 月 18-21 日 08:00-20:00 之间

17. 挑战者馆 1-3 号馆车辆移出管理规定

为确保展出的汽车和摩托车有序且安全地离开展览区域，2025 年 4 月 6 日，即展会最后一天，展览将于晚上 22.00 结束。随后，主办方将在 22:30 前安排逐步引导所有观众离开展馆。并撤除地毯，随后主办方将按顺序安排展车有序撤离展馆区域。

主办方仅允许汽车和摩托车从展馆内移出。至于展位结构、装饰配件、灯光音响图像系统、桌椅、复印机以及商品等物品，将统一安排于 2025 年 4 月 7-8 日进行撤展。

展览结束后的工作安排时间表

2025 年 4 月 6 日	
22.00 点	展览正式结束
22.00-22.30 点	引导观众离开展馆
22.30-23.30 点	撤除展馆内的地毯
24.00-00.30 点	准备将展馆内的汽车和摩托车有序移出
01.00 点以上	打开展馆大门，安排车辆有序移出

18. 挑战者馆 1-3 号馆车辆移出时间安排

2025 年 2 月 6 日的规定（展览结束后）

1. 2025 年 2 月 6 日仅允许汽车和摩托车从展馆内移出
2. 所有展出的汽车和摩托车严禁在规定时间内从展位上移走。**参展商必须等到主办方正式宣布允许后，方可将车辆从展位移出。**
3. 不允许撤展。
4. 拖车和运输车必须去 P9 停车场登记以领取排队卡。

5. 请勿将车辆停放在高速公路下等区域。根据展馆的运输规定，主办方将在 9 号和 10 号检查站入口处检查排队卡。若未持有排队卡，员工将拒绝您进入，您可能需要重新排队，并浪费时间。

6. 登记时，需将展位名称和展位代码向员工告知，以便员工划分区域并分发排队卡。排队卡的颜色将根据您展位所在的区域进行区分。

7. 严禁在展馆出入口放置任何阻碍通行的物品

8. 参展商在运输物品出展馆前，必须妥善包装展品，并确保能够立即装载到运输车上。主办方严禁车辆在装卸区域停车等待。

19. IMPACT 展览中心 4 号馆的移出货物及撤展时间安排

2025 年 2 月 6 日的规定（展览结束后）

1. 主办方允许参展商于 2025 年 4 月 6 日晚上 22:30 至 2025 年 4 月 7 日下午 18:00 期间，将货物从展位移出。
2. 不允许撤展。
3. 拖车和运输车必须去 P9 停车场登记以领取排队卡。
4. 请勿将车辆停放在高速公路下等区域。根据展馆的运输规定，主办方将在 9 号和 10 号检查站入口处检查排队卡。若未持有排队卡，员工将拒绝您进入，您可能需要重新排队，并浪费时间。
5. 登记时必须提供展位名称和展位代码，以便员工准确分配货物的装卸点。
6. 主办方将从凌晨 05:00 起允许运输车停放于 P9 停车场，并于上午 07:00 开始办理排队卡登记。需将展位名称和展位代码向员工告知，以便员工划分区域并分发排队卡。排队卡的颜色将根据您展位所在的区域进行区分。
7. 请勿将车辆停放在高速公路下等区域。

20. 撤展时间安排

撤展时间	2025 年 4 月 7 日	08.00-24.00 点
撤展时间	2025 年 4 月 8 日	08.00-18.00 点

主办方将从凌晨 04:00 起允许运输车停放于 P9 停车场，并于上午 05:00 开始办理排队卡登记。需将展位名称和展位代码向员工告知，以便员工划分区域并分发排队卡。排队卡的颜色将根据您展位所在的区域进行区分。

21. 表格提交截止日期表

表格 1	服务商相关信息	提交截止日期	
表格 1.1	公共费用	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 2	国内电话和长途电话	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 3	布展用电	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 3.1	测试期间用电	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 3.2	撤展用电	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 4	开展用电	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 5	网络租用费	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 6	标准展位设备清单	提交截止日期	2025 年 3 月 5 日
表格 7	工作时间表	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 8	参展商标志申请表	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 9	加班申请表	提交截止日期为每天下午 13:00-19:00 点	
表格 10	车辆进-出展馆申请表	提交截止日期为每天下午 13:00-19:00 点	
表格 11	模特 & 主持人员工证申请表	提交截止日期	2025 年 3 月 5 日
表格 12	演员及造型师员工证申请表	提交截止日期	2025 年 3 月 5 日
表格 13	确认函申请表	提交截止日期	2025 年 2 月 14 日
表格 14	表演及展示的排练时间表	提交截止日期	2025 年 3 月 5 日

22.各展区施工规定

指需进行设计、装修及搭建的区域。地面必须抬高并铺设地毯，主办方已在各展位代码的平面图中明确标注装修及设计的具体范围。各区域的施工范围可能有所不同，所有操作需严格按照主办方的规定执行。

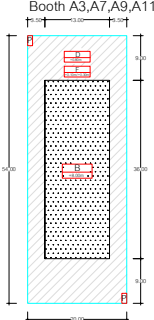
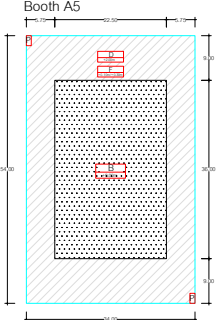
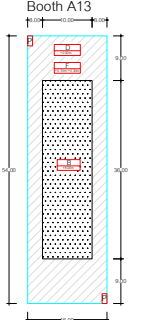
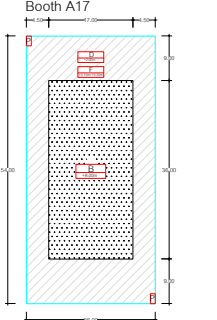
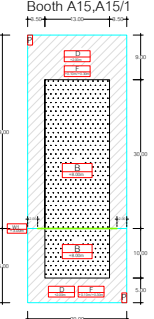
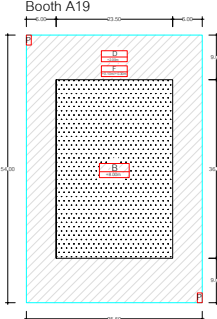
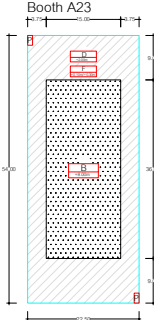
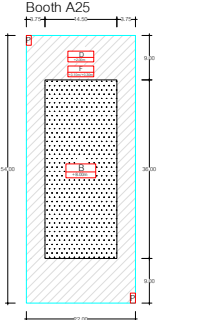
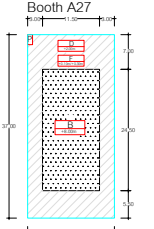
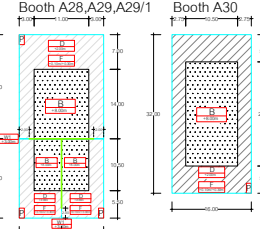
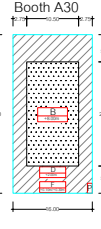
22.1 各展区的要求

A1, A2, A4, A4/1, A6, A8, A10, A12, A14, A16, A18, A20, A22, A26, A30/1

<p>Booth A</p> <ul style="list-style-type: none"> B (Building) 点范围 W (Wall) 点范围 W1 (Wall 1) 点范围 D (Display) 点范围 F (Floor) 点范围 P (Pylon) 点范围 	<p>B (Building) 点范围内是一个允许搭建不透明装饰结构及双层展位的区域，但其建筑高度不得超过 8.00 米。每个展位的尺寸各不相同，具体请参阅各区域的平面图。</p> <p>W (Wall) 点为允许建造墙体的指定区域，墙体高度不得超过 7.00 米。墙体结构必须坚固，并能够在展位区域内无需任何外部支撑的情况下自行稳固站立。后墙必须保持整洁且外形美观。</p> <p>W1 (Wall 1) 点是位于相邻展位区域分界线上的可筑墙点。墙体高度不得超过 3.00 米。墙体必须能够自行稳固站立，严禁将公司标志面向其他展位。</p> <p>D (Display) 点是全斜纹图案的指定区域。这意味着只允许制作部分装饰，而不能完全采用不透明装饰设计。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车展示台的高度不得超过 0.80 米。 2. 其他装饰件的高度不得超过 2.00 米，并必须确保整体设计美观，并不得遮挡其他展位的视线。 <p>F (Floor) 各展位地板必须抬高，并铺设地毯，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各展位的地板必须与原有原有的地面抬高 0.10 厘米至不超过 30.00 厘米，并铺设地毯。 2. 展台角锋利可能对行走的参观者造成危险。因此，所有展台角必须使用橡胶材料进行覆盖，以防止意外伤害。 3. 为了实现无障碍设计，每个展位必须设置标志，并安装斜坡，以便轮椅、老年人和残疾人顺畅出入展位。 <p>P (Pylon) 是主办方指定用于安装公司招牌的区域，招牌必须严格按照主办方平面图中指定的地点进行安装，并符合以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司招牌的尺寸不得超过：宽度 x 厚度 x 高度：1.80 x 0.80 x 7.00 米。 2. 在安装公司标志牌时，必须搭建坚固的底座，以确保标志牌不会掉落、摇晃或倾斜。标志牌必须放置在钢板底座上，底座四边的尺寸必须至少为 1.00 米。在安装标志牌之前，必须先测试并铺设地毯至地板。标志牌安装完成后，需通知主办方对钢板底座进行检查。通过检查后，方可使用木板覆盖钢板底座。
--	---

22.2 各展区的要求

A3, A5, A7, A9, A11, A13, A15, A15/1, A17, A19, A21, A23, A25, A27, A28, A29, A29/1, A30

<div data-bbox="300 241 438 452"> <p>Booth A</p> <ul style="list-style-type: none"> B 18.00m W 7.00m W1 3.00m F 0.10-0.30m D 0.80m PYLON </div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A3, A7, A9, A11, A21</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A5</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A13</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A17</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A15, A15/1</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A19</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A23</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A25</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A27</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A28, A29, A29/1</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Booth A30</p>  </div> </div>	<p>B (Building) 点范围内是一个允许搭建不透明装饰结构及双层展位的区域，但其建筑高度不得超过 8.00 米。每个展位的尺寸各不相同，具体请参阅各区域的平面图。</p> <p>W (Wall) 点为允许建造墙体的指定区域，墙体高度不得超过 7.00 米。墙体结构必须坚固，并能够在展位区域内无需任何外部支撑的情况下自行稳固站立。后墙必须保持整洁且外形美观。</p> <p>W1 (Wall 1) 点是位于相邻展位区域分界线上的可筑墙点。墙体高度不得超过 3.00 米。墙体必须能够自行稳固站立，严禁将公司标志面向其他展位。</p> <p>D (Display) 点是全斜纹图案的指定区域。这意味着只允许制作部分装饰，而不能完全采用不透明装饰设计。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车展示台的高度不得超过 0.80 米。 2. 其他装饰件的高度不得超过 2.00 米，并必须确保整体设计美观，并不得遮挡其他展位的视线。 <p>F (Floor) 各展位地板必须抬高，并铺设地毯，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各展位的地板必须与原有原有的地面抬高 0.10 厘米至不超过 30.00 厘米，并铺设地毯。 2. 展台角锋利可能对行走的参观者造成危险。因此，所有展台角必须使用橡胶材料进行覆盖，以防止意外伤害。 3. 为了实现无障碍设计，每个展位必须设置标志，并安装斜坡，以便轮椅、老年人和残疾人顺畅出入展位。 <p>P (Pylon) 是主办方指定用于安装公司招牌的区域，招牌必须严格按照主办方平面图中指定的地点进行安装，并符合以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司招牌的尺寸不得超过：宽度 × 厚度 × 高度：1.80 × 0.80 × 7.00 米。 2. 在安装公司标志牌时，必须搭建坚固的底座，以确保标志牌不会掉落、摇晃或倾斜。标志牌必须放置在钢板底座上，底座四边的尺寸必须至少为 1.00 米。在安装标志牌之前，必须先测试并铺设地毯至地板。标志牌安装完成后，需通知主办方对钢板底座进行检查。通过检查后，方可使用木板覆盖钢板底座。
--	---

22.3 各展区的要求

M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10

<p>Booth M</p> <ul style="list-style-type: none"> B +8.00m W +7.00m W1 +3.00m F +0.10m/+0.30m D +2.00m P PYLON <p>Booth M1: 7.00m x 14.00m, 54.00m x 21.00m</p> <p>Booth M2: 13.00m x 7.00m, 20.00m x 14.00m</p> <p>Booth M3: 13.00m x 7.00m, 45.00m x 20.00m</p> <p>Booth M4, M6: 13.00m x 7.00m, 13.00m x 20.00m</p> <p>Booth M5: 13.00m x 7.00m, 16.00m x 20.00m</p> <p>Booth M7, M8: 3.00m x 6.50m x 6.50m x 3.00m, 18.00m x 12.00m</p> <p>Booth M9, M10: 3.50m x 6.50m x 6.50m x 3.00m, 14.00m x 9.00m</p>	<p>B (Building) 点范围内是一个允许搭建不透明装饰结构及双层展位的区域，但其建筑高度不得超过 8.00 米。每个展位的尺寸各不相同，具体请参阅各区域的平面图。</p> <p>W (Wall) 点为允许建造墙体的指定区域，墙体高度不得超过 7.00 米。墙体结构必须坚固，并能够在展位区域内无需任何外部支撑的情况下自行稳固站立。后墙必须保持整洁且外形美观。</p> <p>W1 (Wall 1) 点是位于相邻展位区域分界线上的可筑墙点。墙体高度不得超过 3.00 米。墙体必须能够自行稳固站立，严禁将公司标志面向其他展位。</p> <p>D (Display) 点是全斜纹图案的指定区域。这意味着只允许制作部分装饰，而不能完全采用不透明装饰设计。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车展示台的高度不得超过 0.80 米。 2. 其他装饰件的高度不得超过 2.00 米，并确保整体设计美观，并不得遮挡其他展位的视线。 <p>F (Floor) 各展位地板必须抬高，并铺设地毯，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各展位的地板必须与原有原有的地面抬高 0.10 厘米至不超过 30.00 厘米，并铺设地毯。 2. 展台角锋利可能对行走的参观者造成危险。因此，所有展台角必须使用橡胶材料进行覆盖，以防止意外伤害。 3. 为了实现无障碍设计，每个展位必须设置标志，并安装斜坡，以便轮椅、老年人和残疾人顺畅出入展位。 <p>P (Pylon) 是主办方指定用于安装公司招牌的区域，招牌必须严格按照主办方平面图中指定的地点进行安装，并符合以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司招牌的尺寸不得超过：宽度 x 厚度 x 高度：1.80 x 0.80 x 7.00 米。 2. 在安装公司标志牌时，必须搭建坚固的底座，以确保标志牌不会掉落、摇晃或倾斜。标志牌必须放置在钢板底座上，底座四边的尺寸必须至少为 1.00 米。在安装标志牌之前，必须先测试并铺设地毯至地板。标志牌安装完成后，需通知主办方对钢板底座进行检查。通过检查后，方可使用木板覆盖钢板底座。
--	---

22.4 各展区的要求

F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11, F12, F13, F14

<p>Booth F</p> <p>B +3.00m</p> <p>W1 +3.00m</p> <p>F +0.10m/+0.30m</p> <p>D +2.00m</p> <p>P PYLON</p> <p>Booth F1,F2</p> <p>Booth F3,F8,F9,F11,F12</p> <p>Booth F4</p> <p>Booth F5,F10</p> <p>Booth F6-F7</p> <p>Booth F13-F14</p>	<p>B (Building) 点范围内是一个允许搭建不透明装饰结构及双层展位的区域，但其建筑高度不得超过 8.00 米。每个展位的尺寸各不相同，具体请参阅各区域的平面图。</p> <p>W1 (Wall 1) 点是位于相邻展位区域分界线上的可筑墙点。墙体高度不得超过 3.00 米。墙体必须能够自行稳固站立，严禁将公司标志面向其他展位。</p> <p>D (Display) 点是全斜纹图案的指定区域。这意味着只允许制作部分装饰，而不能完全采用不透明装饰设计。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车展示台的高度不得超过 0.80 米。 2. 其他装饰件的高度不得超过 2.00 米，并确保整体设计美观，并不得遮挡其他展位的视线。 <p>F (Floor) 各展位地板必须抬高，并铺设地毯，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各展位的地板必须与原有原有的地面抬高 0.10 厘米至不超过 30.00 厘米，并铺设地毯。 2. 展台角锋利可能对行走的参观者造成危险。因此，所有展台角必须使用橡胶材料进行覆盖，以防止意外伤害。 3. 为了实现无障碍设计，每个展位必须设置标志，并安装斜坡，以便轮椅、老年人和残疾人顺畅出入展位。 <p>P (Pylon) 是主办方指定用于安装公司招牌的区域，招牌必须严格按照主办方平面图中指定的地点进行安装，并符合以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司招牌的尺寸不得超过：宽度 x 厚度 x 高度：1.80 x 0.80 x 7.00 米。 2. 在安装公司标志牌时，必须搭建坚固的底座，以确保标志牌不会掉落、摇晃或倾斜。标志牌必须放置在钢板底座上，底座四边的尺寸必须至少为 1.00 米。在安装标志牌之前，必须先测试并铺设地毯至地板。标志牌安装完成后，需通知主办方对钢板底座进行检查。通过检查后，方可使用木板覆盖钢板底座。
---	--



The 46th Bangkok International Motor Show

第 46 届曼谷国际车展

2025 参展商手册

申请表格

请完整及清晰地填写本表格

表格 1

展位号.....

服务商相关信息

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

1. 服务商相关信息

官方服务商

非官方服务商

公司名称.....

地址.....

电话..... 传真.....

工作范围: 设计及装修 灯光音响图像 表演及展示

监理员..... 职位.....

手机..... 电邮.....

现场员工总数..... 人

2. 施工及装修设计方

第一层展位: 宽.....米 X 长.....米/总计.....平方米

第二层展位: 宽.....米 X 长.....米/总计.....平方米

总金额..... 泰铢

3. 各官方服务商需提交的设计方案应包括以下内容以供审核

1. 透视图 (Perspective) 3D 文件 共.....张

2. 平面图 (Floor Plan) 共.....张

3. 正视图 (Elevation)、侧视图 (Cross Section) 共.....张

4. 施工进度计划表 共.....张

5. 模特及演员服装设计方 共.....张

6. 将所有数据存在 U 盘/3D 文件, 并将所有设计方案打印 2 份

备注

1. 主办方保留不审核通过传真提交的表格的权利。所有设计方案必须在规定时间内由本人或代理人提交至 Grand Prix International 有限公司进行审核

2. 如果非官方服务商希望自行搭建展位, 必须提交施工保证支票, 金额为 100,000 泰铢/展位

3. 通过主办方审批的设计方案必须盖有主办方印章。未获批准的设计方案无论任何情况主办方不允许施工执行。

4. 提交的设计方案必须详细说明展示及施工计划。对于表演部分, 应提供相关表演形式和展示的详细说明, 以供主办方审核批准。

5. 施工及装修服务商或非官方服务商需缴纳公共区域费用, 具体标准如下: 第一层展位, 每平方米 200 泰铢; 第二层展位, 每平方米 100 泰铢。费用按展位面积宽度 x 长度计算。

批准施工 未获批准, 原因如下

以下仅供审核人填写

建议.....

审核结果

审核人.....

公司盖章:

.....年.....月.....日

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 1.1

展位号.....

公共费用

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

1. 服务商相关信息

官方服务商

非官方服务商

公司名称.....

地址.....

电话..... 传真.....

工作范围: 设计及装修 灯光音响图像 表演及展示

监理员..... 职位.....

手机..... 电邮..... 现场员工总数..... 人

2. 施工及装修设计方

第一层展位: 宽..... 米 X 长..... 米/总计..... 平方米/金额..... 泰铢

第二层展位: 宽..... 米 X 长..... 米/总计..... 平方米/金额..... 泰铢

总金额..... 泰铢

请于发票指定期限内完成付款，款项汇至 Grand Prix International Public Company Ltd. 名下账户：盘谷银行 Lat Pla Khao 分行，账号 075-3-00234-4，并将付款凭证（复印件或转账单）传真至 Grand Prix International Public Company Ltd. 提交至 Dr. Pansotog Wongsuwan，传真号码：0 2971 6462、邮件：veerawat@grandprix.co.th

(缴纳服务费金额达 1,000 泰铢或以上的法人单位，有义务从扣除增值税前的服务金额中预扣 3% 的预扣税款)

- 备注**
1. 施工及装修服务商或非官方服务商需缴纳公共区域费用，具体标准如下：第一层展位，每平方米 200 泰铢；第二层展位，每平方米 100 泰铢。费用按展位面积宽度 x 长度计算。
 2. 如果非官方服务商希望自行搭建展位，必须提交施工保证支票，金额为 100,000 泰铢/展位。

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人..... 年/月/日.....

.....年.....月.....日 (申请人签字..... 请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 2

展位号.....

国内电话和长途电话

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

序号	内容	特殊价格 截至 2025.02.14	正常价格 截至 2025.02.15-03.17	施工期间 价格 2025.03.18-23	数量	金额 (泰铢)
1	桌面电话服务及曼谷大都会区域的电信服务	11,000	12,100	14,300		
2	桌面电话服务及正常电信服务 (手机的国内电话和长途电话)	17,000	18,700	22,100		
3	传真机服务及正常电信服务 (手机的国内电话和长途电话)	22,500	24,750	29,250		
4	其他					
备注： 上述服务价格包含 14 天的使用期限					合计	
1. 额外服务费 1,500 泰铢/天/数量					7% 增值税	
2. 所有物品需缴纳设备损坏保证金，15,000 泰铢/数量，支付至 IMPACT					价税合计	

预定只有在发票上指定的期限内全额付款后才能生效，款项汇至 Grand Prix International Public Company Ltd. 名下账户：盘谷银行 Lat Pla Khao 分行，账号 075-3-00234-4，并将付款凭证（复印件或转账单）传真至 Grand Prix International Public Company Ltd. 提交至 Dr. Pansotog Wongsuwan，传真号码：0 2971 6462、**邮件：veerawat@grandprix.co.th**

(缴纳服务费金额达 1,000 泰铢或以上的法人单位，有义务从扣除增值税前的服务金额中预扣 3% 的预扣税款)

备注

- 以上服务费率已经包含曼谷都会区的电话使用费用。
- 未包含在第 1 项中的服务费率包括外省电话、移动电话和国际长途电话的费用，将根据实际服务费用另行收取。
- 上述服务价格已经包含 14 天使用期限，超期使用需额外支付 1,500 泰铢/天/数量。
- 预订仅在发票指定期限内全额付款才能生效，否则将视为取消预定。
- 需要税务发票的参展商，请附上完整姓名和地址
- **如果需要取消预订，必须在准备日之前 7 天以书面形式通知。若超过期限取消，仅退还 30% 的服务费。若于开展期间取消，主办方保留不予退款的权利。**

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字..... 请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 3

展位号.....

布展用电

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

序号	内容	特殊价格 预订截至 2025.02.14	正常价格 预订截至 2025.02.15 -03.17	施工期间 价格 2025.03.18-23	希望使用的日期 (3 月份)						数量	金额 (泰铢)
					18	19	20	21	22	23		
1	15 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	1,000	1,100	1,300	18	19	20	21	22	23		
2	15 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	2,500	2,750	3,250	18	19	20	21	22	23		
3	30 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	1,920	2,112	2,496	18	19	20	21	22	23		
4	30 Amp/380v 3 Phase 50Hz	3,840	4,220	4,992	18	19	20	21	22	23		
5	60 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	7,800	8,580	10,140	18	19	20	21	22	23		
6	100 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	12,000	13,200	15,600	18	19	20	21	22	23		
合计												
7% 增值税												
价税合计												

预定只有在发票上指定的期限内全额付款后才能生效，款项汇至 Grand Prix International Public Company Ltd. 名下账户：盘谷银行 Lat Pla Khao 分行，账号 075-3-00234-4，并将付款凭证（复印件或转账单）传真至 Grand Prix International Public Company Ltd. 提交至 Dr. Pansotog Wongsuwan，传真号码：0 2971 6462、**邮件：veerawat@grandprix.co.th**

(缴纳服务费金额达 1,000 泰铢或以上的法人单位，有义务从扣除增值税前的服务金额中预扣 3% 的预扣税款)

备注

- **如果已预订施工用电或撤展用电后申请取消，主办方将不予退款。**
- 标准电力为 220V 或 380V ±10%。如您的设备对电压稳定性有特殊要求，为保障设备安全，建议参展商自行准备电压稳压器。
- 如果需申请 24 小时电力服务，将加收相当于原价 2 倍的额外服务费用。请务必在申请表的“数量”栏中注明（24 小时）
- 2025 年 2 月 14 日之后预订展位的客户，其电费价格将不被任何调整或增加。
- 在签订展位区合同后的 15 天内预订用电，可受特价。
- **如果需要取消预订，必须在准备日之前 7 天以书面形式通知。若超过期限取消，仅退还 30% 的服务费。若于开展期间取消，主办方保留不予退款的权利。**

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字.....请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 3.1

展位号.....

测试期间用电

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

序号	内容	特殊价格 预订截至 2025.02.14	正常价格 预订截至 2025.02.15 -03.17	施工期间 价格 2025.03.18-23	希望使用的日期 (3 月份)						数量	金额 (泰铢)
					18	19	20	21	22	23		
1	15 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	1,000	1,100	1,300	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	15 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	2,500	2,750	3,250	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	30 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	1,920	2,112	2,496	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	30 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	3,840	4,220	4,992	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	60 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	7,800	8,580	10,140	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	100 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	12,000	13,200	15,600	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
合计												
7% 增值税												
价税合计												

预定只有在在发票上指定的期限内全额付款后才能生效，款项汇至 Grand Prix International Public Company Ltd. 名下账户：盘谷银行 Lat Pla Khao 分行，账号 075-3-00234-4，并将付款凭证（复印件或转账单）传真至 Grand Prix International Public Company Ltd. 提交至 Dr. Pansotog Wongsuwan，传真号码：0 2971 6462、**邮件：veerawat@grandprix.co.th**

(缴纳服务费金额达 1,000 泰铢或以上的法人单位，有义务从扣除增值税前的服务金额中预扣 3% 的预扣税款)

备注

- **如果已预订施工用电或撤展用电后申请取消，主办方将不予退款。**
- 标准电力为 220V 或 380V ±10%。如您的设备对电压稳定性有特殊要求，为保障设备安全，建议参展商自行准备电压稳压器。
- 如果需申请 24 小时电力服务，将加收相当于原价 2 倍的额外服务费用。请务必在申请表的“数量”栏中注明（24 小时）
- 2025 年 2 月 14 日之后预订展位的客户，其电费价格将不被任何调整或增加。
- 在签订展位区合同后的 15 天内预订用电，可受特价。
- **如果需要取消预订，必须在准备日之前 7 天以书面形式通知。若超过期限取消，仅退还 30% 的服务费。若于开展期间取消，主办方保留不予退款的权利。**

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字.....请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 3.2

展位号.....

撤展用电

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

序号	内容	特殊价格 预订截至 2025.02.14	正常价格 预订截至 2025.02.15 -03.17	施工期间 价格 2025.03.18-23	希望使用的日期 (4 月份)	数量	金额 (泰铢)
1	15 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	1,000	1,100	1,300	7 8		
2	15 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	2,500	2,750	3,250	7 8		
3	30 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	1,920	2,112	2,496	7 8		
4	30 Amp/380v 3 Phase 50Hz	3,840	4,220	4,992	7 8		
5	60 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	7,800	8,580	10,140	7 8		
6	100 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	12,000	13,200	15,600	7 8		
合计							
7% 增值税							
价税合计							

预定只有在发票上指定的期限内全额付款后才能生效，款项汇至 Grand Prix International Public Company Ltd. 名下账户：盘谷银行 Lat Pla Khao 分行，账号 075-3-00234-4，并将付款凭证（复印件或转账单）传真至 Grand Prix International Public Company Ltd. 提交至 Dr. Pansotog Wongsuwan，传真号码：0 2971 6462、**邮件：veerawat@grandprix.co.th**

(缴纳服务费金额达 1,000 泰铢或以上的法人单位，有义务从扣除增值税前的服务金额中预扣 3% 的预扣税款)

备注

- **如果已预订施工用电或撤展用电后申请取消，主办方将不予退款。**
- 标准电力为 220V 或 380V ±10%。如您的设备对电压稳定性有特殊要求，为保障设备安全，建议参展商自行准备电压稳压器。
- 如果需申请 24 小时电力服务，将加收相当于原价 2 倍的额外服务费用。请务必在申请表的“数量”栏中注明（24 小时）
- 2025 年 2 月 14 日之后预订展位的客户，其电费价格将不被任何调整或增加。
- 在签订展位区合同后的 15 天内预订用电，可受特价。
- **如果需要取消预订，必须在准备日之前 7 天以书面形式通知。若超过期限取消，仅退还 30% 的服务费。若于开展期间取消，主办方保留不予退款的权利。**

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字..... 请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 4

展位号.....

开展用电

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

序号	内容	特殊价格 预订截至 2025.02.14	正常价格 预订截至 2025.02.15- 03.17	施工期间 价格 2025.03.18-23	数量	金额 (泰铢)
第 A 部分：设备服务包含电力，仅限于标准展位使用。						
1	10W LED 射灯标准款	900	900	1,170		
2	10W LED 射灯, 50 厘米长臂	900	900	1,170		
3	1.2 米 28W LED 荧光灯	900	900	1,170		
4	5W LED 筒灯	900	900	1,170		
5	100W 泛光灯	2,700	2,970	3,510		
6	5Amp 插座(5Amp 保险丝)220V 50Hz.	1,200	1,320	1,560		
第 B 部分：断路器和电流值						
7	15 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	6,130	6,743	7,969		
8	15 Amp/380v 3 Phase 50Hz	18,380	20,218	23,894		
9	30 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	11,030	12,133	14,339		
10	30 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	25,730	28,303	33,449		
11	60 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	46,550	51,205	60,515		
12	100 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	71,050	78,155	92,365		
合计						
7% 增值税						
价税合计						

预定只有在发票上指定的期限内全额付款后才能生效，款项汇至 Grand Prix International Public Company Ltd. 名下账户：盘谷银行 Lat Pla Khao 分行，账号 075-3-00234-4，并将付款凭证（复印件或转账单）传真至 Grand Prix International Public Company Ltd. 提交至 Dr. Pansotog Wongsuwan，传真号码：0 2971 6462、**邮件：veerawat@gpinternational.co.th**（缴纳服务费金额达 1,000 泰铢或以上的法人单位，有义务从扣除增值税前的服务金额中预扣 3% 的预扣税款）

备注

- 如果需将断路器从原由公司安装的位置移至其他位置，**将收取移费用，5,000 泰铢/1 电线。**
- 如果需申请 24 小时电力服务，将加收相当于原价 2 倍的额外服务费用。请务必在申请表的“数量”栏中注明（24 小时），否则主办方将视为未提交 24 小时电力服务申请。
- 2025 年 2 月 14 日之后预订展位的客户，其电费价格将不被任何调整或增加。
- 在签订展位区合同后的 15 天内预订用电，可受特价。

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字..... 请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 4.1

展位号.....

开展期间 7 天的电费价格

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

序号	内容	特殊价格 预订截至 2025.02.14	正常价格 预订截至 2025.02.15- 03.17	施工期间 价格 2025.03.18-23	数量	金额 (泰铢)
第 A 部分：设备服务包含电力，仅限于标准展位使用。						
1	10W LED 射灯标准款	900	900	1,170		
2	10W LED 射灯，50 厘米长臂	900	900	1,170		
3	1.2 米 28W LED 荧光灯	900	900	1,170		
4	5W LED 筒灯	900	900	1,170		
5	100W 泛光灯	2,700	2,970	3,510		
6	5Amp 插座(5Amp 保险丝)220V 50Hz.	1,200	1,320	1,560		
第 B 部分：断路器和电流值						
7	15 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	3,600	3,960	4,680		
8	15 Amp/380v 3 Phase 50Hz	10,800	11,880	14,040		
9	30 Amp/220v 1 Phase 50Hz.	7,200	7,920	9,360		
10	30 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	15,600	17,160	20,280		
11	60 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	28,800	31,680	37,440		
12	100 Amp/380v 3 Phase 50Hz.	50,100	55,110	65,130		
合计						
7% 增值税						
价税合计						

预定只有在发票上指定的期限内全额付款后才能生效，款项汇至 Grand Prix International Public Company Ltd. 名下账户：盘谷银行 Lat Pla Khao 分行，账号 075-3-00234-4，并将付款凭证（复印件或转账单）传真至 Grand Prix International Public Company Ltd. 提交至 Dr. Pansotog Wongsuwan，传真号码：0 2971 6462、**邮件：veerawat@grandprix.co.th**（缴纳服务费金额达 1,000 泰铢或以上的法人单位，有义务从扣除增值税前的服务金额中预扣 3% 的预扣税款）

备注

- 如果需将断路器从原由公司安装的位置移至其他位置，**将收取移费用，5,000 泰铢/1 电线。**
- 如果需申请 24 小时电力服务，将加收相当于原价 2 倍的额外服务费用。请务必在申请表的“数量”栏中注明（24 小时），否则主办方将视为未提交 24 小时电力服务申请。
- 2025 年 2 月 14 日之后预订展位的客户，其电费价格将不被任何调整或增加。
- 在签订展位区合同后的 15 天内预订用电，可受特价。

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字..... 请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 5

展位号.....

ADSL 网络租用费

展位名称.....

截止日期: 2025 年 2 月 14 日

序号	内容	特殊价格 预订截至 2025.02.14	正常价格 预订截至 2025.02.15- 03.17	施工期间 价格 2025.03.18-23	数量	金额 (泰铢)
1	Internet Line 10 Mbps For Windows XP, Internet access time included	58,800	64,680	76,440		
2	Internet Line 20 Mbps For Windows XP, Internet access time included	68,600	75,460	89,180		
3	Internet Line 30 Mbps For Windows XP, Internet access time included	78,300	86,130	101,790		
4	Internet Line 40 Mbps For Windows XP, Internet access time included	86,100	94,710	111,930		
5	其他					
备注: 上述服务价格包含 14 天的使用期限					合计	
1. 额外服务费 2,000 泰铢/天/数量					7% 增值税	
2. 所有物品需缴纳设备损坏保证金, 15,000 泰铢/数量, 支付至 IMPACT					价税合计	

预定只有在发票上指定的期限内全额付款后才能生效, 款项汇至 Grand Prix International Public Company Ltd. 名下账户: 盘谷银行 Lat Pla Khao 分行, 账号 075-3-00234-4, 并将付款凭证 (复印件或转账单) 传真至 Grand Prix International Public Company Ltd. 提交至 Dr. Pansotog Wongsuwan, 传真号码: 0 2971 6462、**邮件: veerawat@grandprix.co.th**

(缴纳服务费金额达 1,000 泰铢或以上的法人单位, 有义务从扣除增值税前的服务金额中预扣 3% 的预扣税款)

备注

- 上述服务价格已经包含 14 天使用期限, 超期使用需额外支付 2,000 泰铢/天/数量。
- 需要税务发票的参展商, 请附上完整姓名和地址。
- 2025 年 2 月 14 日之后预订展位的客户, 其电费价格将不被任何调整或增加。
- 在签订展位区合同后的 15 天内预订用电, 可受特价
- **如果需要取消预订, 必须在准备日之前 7 天以书面形式通知。若超过期限取消, 仅退还 30% 的服务费。若于开展期间取消, 主办方保留不予退款的权利。**

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字..... 请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

表格 6

请完整及清晰地填写本表格

展位号.....

标准展位设备清单

展位名称.....

截止日期：2025 年 3 月 5 日

标准展位不得将展位墙壁用于装饰、钻孔悬挂产品或更改墙壁颜色。如需装修，参展商需自备装修材料。

全部

标准展位将配备以下各项设备，如需使用其中部分项目，请在口打 X 选择。

白色的三面墙板，每边宽 1 米，高 2.50 米（含铝边）

1 块公司招牌

请在表格中填写参展商展位的名称，每格 1 字。主办方将提供不超过 20 个字的公司招牌，此招牌不包含公司标志。

请填写一字一格，并用正楷字填写

G	R	A	N	D	P	R	I	X	G	R	O	U	P						

1 张桌子

2 把椅子

1 个垃圾桶

2 个荧光灯

1 个 15 Amp/220v 插座 (请勿将用于照明设备)

****如参展商未按时提交文件或未申请增减设备清单，主办方将视为无变更需求，并根据现有清单进行展位设置。如在截止日期后提交增减项目申请，可能会导致延误并产生额外费用。

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字..... 请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 6.1

展位号.....

标准展位设备清单

展位名称.....

截止日期：2025 年 3 月 5 日

请在表格中填写参展商展位的名称，每格 1 字。主办方将提供不超过 20 个字的公司招牌，此招牌不包含公司标志如下：

请填写一字一格，并用正楷字填写

G	R	A	N	D	P	R	I	X	G	R	O	U	P						

MK 区域将以主题为主进行整体装饰，主办方将在该区域内全面铺设地毯。该区域的展区不得搭建任何建筑物。参展商可携带货架、展示牌或其他装饰物用于布置展区，以支持销售活动，但布置时需确保不遮挡其他展区的视线。

- 桌子
- 椅子
- 垃圾桶
- 照明灯 (40W 荧光灯)
- SMART TV 55" with Stand 全额支付 14 天 = 15,000 泰铢
- SMART TV 65" with Stand 全额支付 14 天 = 20,000 泰铢

如果需要额外电流和设备请填写表格 4 或联系 Mr. Veerawat Saengtian

电话：09 0976 9555

****如参展商未按时提交文件或未申请增减设备清单，主办方将视为无变更需求，并根据现有清单进行展位设置。如在截止日期后提交增减项目申请，可能会导致延误并产生额外费用。

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人..... 年/月/日.....

(申请人签字..... 请用正楷字填写)

.....年.....月.....日

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 7

展位号.....

工作时间表

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

工作及施工时间表

截止日期：2025 年 2 月 14 日

布展	2025 年 月 日	2025 年 月 日	2025 年 月 日	2025 年 月 日	2025 年 月 日	2025 年 月 日
准备布展现场	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
地板施工	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
安装电线	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
展位结构	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
展位结第二层(如有)	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
车辆展示台	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
电线杆	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
展位外观设计	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
展位室内设计	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
铺设地毯	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
灯光音响系统安装	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
设备检测	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
完成	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>	时间:点 <input type="checkbox"/>
撤展	2025 年 4 月 日	2025 年 4 月 日				
灯光音响系统	<input type="checkbox"/>点	<input type="checkbox"/>点				
展位结构	<input type="checkbox"/>点	<input type="checkbox"/>点				
地板施工	<input type="checkbox"/>点	<input type="checkbox"/>点				
撤展留下的垃圾	<input type="checkbox"/>点	<input type="checkbox"/>点				
场地交还	<input type="checkbox"/>点	<input type="checkbox"/>点				
展位号..... 姓名..... 职位..... 公司..... 手机..... 邮件..... 日期..... 签字..... (.....)						

请完整及清晰地填写本表格

表格 8

展位号.....

参展商标志申请表 (LOGO)

展位名称.....

截止日期：2025 年 2 月 14 日

展商信息

公司.....

仅限展位代码 A1-A30, M1-M10

参展商标志图像

1. Adobe Illustrator 文件中的标志图像必须具有高分辨率，可按比例放大而不失真。
2. 参展商需将标志以 CD 形式提交，同时在 A4 纸上打印标志图像并签名后附上交。

备注：如果参展商的标志发生变更，但未在 2025 年 2 月 14 日之前通知主办方，主办方保留继续使用参展商此前已提交的标志的权利，或者使用参展商在上届展会中提交的标志。

挑战者管 2-3 号馆 A1-A30

用于展览必须能清晰放大至 3x4 米

挑战者管 1 号馆 M1-M10

用于展览必须能清晰放大至 3x4 米

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字.....请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

加班申请表 (橙色卡)

展位号.....

展位名称.....

开展期间的提交截止时间为：每天 19.00 点

展位内部的搭建、额外装饰或翻新工作，必须在当日晚上 19:00 前填写表格提交至主办方。如未提前提交表格，主办方将不允许加班入场，因为无法为各区域提前安排相关设施及员工，包括建筑物内的照明系统和展位所需的电流。

每天下班后需要加班工作会有额外费用，具体金额将根据工作时长确定，主办方收到表格后将通知您相关费用。参展商需提供加班员工的人数和全体员工的姓名，并附于表格中，以便主办方为加班员工准备通行证。无通行证员工严禁进入展馆。为保障您的财产和他人的安全，加班工作仅限于您展位区域内，严禁侵占或干扰其他展位。主办方将为加班员工专门准备通行证（橙色卡），该通行证与日常使用的卡不同。因此，如果您未在截止日期前提交加班申请表，您将无法获得通行证。通行证必须于下班后归还。

请用正楷字填写

展位号.....公司.....

地址.....胡同.....路.....

镇.....县.....邮编.....

手机.....邮件.....

负责人.....职位.....

员工人数.....人/1 张卡（附上清单以及身份证复印件）

工作时间.....至.....点，总共.....小时

.....年.....月.....日

展馆照明灯

展区电流

灯光架

目的.....

带入展馆的设备.....

带出展馆的设备.....

主办方.....

参展商.....

Grand Prix International Public Company Ltd.

公司名称.....

.....年.....月.....日

.....年.....月.....日

请完整及清晰地填写本表格

表格 10

展位号.....

车辆进-出展馆申请表

展位名称.....

截止时间为：每天 19.00 点

展览当天如需将汽车从展馆移出，必须当天填写申请表，并提供公司授权执行董事的书面确认函作为附件。申请表必须在希望将车辆进-出展馆当天晚上 19:00 之前提交至 C15 室。

将车辆移出展馆流程

1. 主办方将对提交的申请表进行审核，每天截止至 19:00 点。
2. 必须在车辆移出展馆的路径上铺设地毯，并严格禁止任何可能弄脏地毯的行为。
3. 主办方允许在 22.30 点后开始执行。

展位号..... 展位名称/公司.....

负责人..... 职位.....

手机.....

希望将车辆移出展馆

日期：2025 年 / 3 月 / 4 月 / 日，时间： 至 点

具体如下：

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

希望将车辆进入展馆

日期：2025 年 / 3 月 / 4 月 / 日，时间： 至 点

具体如下：

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

主办方.....

参展商.....

Grand Prix International Public Company Ltd.

公司名称.....

.....年.....月.....日

.....年.....月.....日

请完整及清晰地填写本表格

表格 11

展位号.....

服务商工作证申请表

展位名称.....

截止日期：2025 年 3 月 5 日

进场工作的注册代码申请表 (E-SERVICE PROVIDER BADGE)

E-SERVICE PROVIDER Registration Code (For Entering the Exhibition Area) Request Form

The 46th Bangkok International Motor Show

请各位配合 (Service Provider) 完成展馆进场工作的注册程序

- 搭建服务商 / Construction Service Provider
- 灯光音响图像服务商 / Light, Sound & Visual Service Provider
- 演示服务商 / Presentation Service Provider
- 运输服务商 / Freight Forwarder Service Provider
- 清洁服务商 / Booth Cleaning Service Provider

We would like to ask for the kind cooperation from all Exhibitors in registering every related person for an E-SERVICE PROVIDER BADGE to be able to enter the exhibition area.

展位号 (Booth No.)公司 (Company)

所需注册代码数量 (The amount of registration code needed).....所需数量按照展位内的员工人数。

(The amount needed is based on the number of people who will perform the work in your booth area.)

用于接收注册代码的邮件 (E-mail address for delivering the set of registration code to):.....

备注: 1. 用于注册的代码仅限一人使用。

(One registration code is for registering one person only.)

2. 请将收到的代码通过主办方指定的应用程序进行注册。

(Use the given registration code to register via the application specified by the Organizer.)

3. 注册完成后，请将电子版服务商员工证出示于入口处。

(Once the registration is completed, you will receive an E-SERVICE PROVIDER BADGE, which will be required to present at the entrance.)

4. 已用注册的代码或电子版服务商员工证不得转交或提供他人。

(An E-SERVICE PROVIDER BADGE or a registration code that has been registered already cannot be transferred to another person.)

5. 电子版服务商员工证注册将于 2025 年 3 月 10 日截止。

(The E-SERVICE PROVIDER BADGE registration will be effective within March 10, 2025.)

请完整及清晰地填写本表格

表格 12

展位号.....

模特 & 主持人员工证申请表

展位名称.....

截止日期：2025 年 3 月 5 日

进场工作的注册代码申请表 (E-PRETTY & PRESENTER BADGE)

E-SERVICE PROVIDER Registration Code (For Entering the Exhibition Area) Request Form

The 46th Bangkok International Motor Show

请各为配合 (PRETTY & PRESENTER) 完成展馆进场工作的注册程序

We would like to ask for the kind cooperation from all Exhibitors in registering every related person for an E-PRETTY & PRESENTER BADGE to be able to enter the exhibition area.

展位号 (Booth No.) 公司 (Company)

所需注册代码数量 (The amount of registration code needed)..... 所需数量按照展位内的员工人数。

(The amount needed is based on the number of people who will perform the work in your booth area.)

用于接收注册代码的邮件 (E-mail address for delivering the set of registration code to):.....

备注: 1. 用于注册的代码仅限一人使用。

(One registration code is for registering one person only.)

2. 请将收到的代码通过主办方指定的应用程序进行注册。

(Use the given registration code to register via the application specified by the Organizer.)

3. 注册完成后, 请将电子版模特&主持人员工证出示于入口处。

(Once the registration is completed, you will receive an E-PRETTY & PRESENTER BADGE, which will be required to present at the entrance.)

4. 已用注册的代码或电子版模特&主持人员工证不得转交或提供他人。

(An E-PRETTY & PRESENTER BADGE or a registration code that has been registered already cannot be transferred to another person.)

5. 电子版模特&主持人员工证注册将于 2025 年 3 月 10 日截止。

(The E-PRETTY & PRESENTER BADGE registration will be effective within March 10, 2025.)

请完整及清晰地填写本表格

表格 13

展位号.....

展会确认函

展位名称.....

及场地确认函

如需索取确认函，请填写本表格并提交至 PROGRESSIVE PROFESSIONAL SERVICE 有限公司，以便核查展品以及法律规定期限内运回的时间。

本人先生/女士.....

公司.....

我希望索取组织第 46 届曼谷国际车展的确认函，以便办理海关手续，方式如下：

- 空运
- 海运
- 其他 (.....)

相关文件

- 保证金
- ATA 单证册
- 其他 (.....)

本人已附上货件详细信息的副本，如下：

1. 提单或空运提单 (Bill of Lading or Air Waybill No.)
2. 发票号 (Invoice)
3. 装箱单 Packing List

申请人.....
(.....)

批准人.....
(.....)

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字..... 请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.

请完整及清晰地填写本表格

表格 14

展位号.....

表演及展示的排练时间表

展位名称.....

截止日期：2025 年 3 月 5 日

主办方将 2025 年 3 月 23 日 12:00-17:45 设定为各展位参展商进行排练、演示和展示的时间。各展商可测试完整的灯光、音响及图像系统。主办方将提供相关设施并开放空调系统，同时提供全供电服务。

官方服务商必须在规定时间内完成所有搭建、装饰及灯光音响系统的安装工作。展位需于 12.00 至 17.45 交给主办方进行准确性检查并准备供电。下午 18.00，主办方将关闭展馆，并要求所有人员离场。之后，主办方将在 18:00 至 19:00 间用一小时对展馆内各项公共系统的运行情况进行检查。

如果参展商或服务商需要返回展位继续工作，必须申请通行证（橙色卡），并明确说明具体的工作内容及工作时长。由于供电系统将在同一时间关闭。

2025 年 3 月 23 日

序号	内容	日期
1		
2		
3		
3		

参展商 / 官方产品演示服务商

公司.....

姓名.....

职位.....

请完整及清晰地填写表格

公司.....

姓名.....

职位.....

电话.....

邮件.....

审核人.....

年/月/日.....

.....年.....月.....日

(申请人签字.....请用正楷字填写)

Grand Prix International Public Company Ltd.







1

www.bangkokmotorshow.com



